

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)
на 2016-2017 учебный год.**

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление регламентирующей документации по центру содействия трудоустройству выпускников: - планы работы центра содействия трудоустройству выпускников (годовой, семестровый, еженедельный); - отчеты о работе центра содействия трудоустройству выпускников (годовой, семестровый, еженедельный).	в течение года	О.В. Паутикова
2.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте колледжа на странице ЦСТВ.	в течение года	О.В. Паутикова
3.	Ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте колледжа.	в течение года	Е.А. Пшеничникова
4.	Размещение информации о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области на странице колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	Е.А. Пшеничникова
5.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	в течение года	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп
6.	Встреча с руководителями учреждений (организаций) города Владимира по профилю колледжа в рамках проведения конференций по защите производственной практики (преддипломной) студентов выпускных групп.	февраль - март	О.В. Паутикова
7.	Консультирование студентов и выпускников колледжа по работе в общероссийской базе вакансий «Работа в России».	в течение года	О.В. Паутикова, Е.А. Пшеничникова
8.	Проведение кураторского часа для выпускников колледжа по вопросам составления резюме.	март	О.В. Паутикова, Т.В. Тимина, кураторы выпускных групп

9.	Подготовка информации для заполнения веб-форм по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана и в Автоматизированной информационно-аналитической системе электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области.	сентябрь - октябрь, февраль, июнь	О.В. Паутикова
10.	Заполнение веб-форм по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана и в Автоматизированной информационно-аналитической системе электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области.	сентябрь - октябрь, февраль, июнь	О.В. Паутикова, Е.А. Пшеничникова
11.	Консультирование кураторов выпускных групп по заполнению индивидуальных перспективных планов выпускников.	февраль	О.В. Паутикова
12.	Ведение и заполнение индивидуальных перспективных планов выпускников 2015-2016 учебного года.	сентябрь - ноябрь	кураторы выпускных групп
13.	Ведение и заполнение индивидуальных перспективных планов выпускников 2016-2017 учебного года.	февраль - июнь	кураторы выпускных групп
14.	Сбор и анализ эффективности трудоустройства выпускников 2015-2016 учебного года.	сентябрь - февраль	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп
15.	Сбор и анализ эффективности трудоустройства выпускников 2016-2017 учебного года.	май - июнь	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп
16.	Контроль над состоянием документации по содействию трудоустройству выпускников у кураторов.	в течение года	О.В. Паутикова

17.	Составление анкет, анкетирование и анализ анкет студентов: 1 курс - «Мотивация выбора профессии»; 4 курс - «Удовлетворенность результатами образования».	сентябрь - ноябрь март - май	О.В. Паутикова
18.	Получение информации о вакансиях по специальностям колледжа из государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения города Владимира».	ноябрь - июнь	Т.А. Оздоева, О.В. Паутикова
19.	Связь с кадровыми службами учреждений (организаций) по специальностям колледжа.	ноябрь - июнь	Т.А. Оздоева, О.В. Паутикова
20.	Формирование базы данных вакансий по специальностям колледжа.	ноябрь - май	О.В. Паутикова
21.	Анализ потребностей региона в специалистах среднего звена.	в течение года	О.В. Паутикова
22.	Проведение заседаний по вопросам содействия трудоустройству выпускников с председателями предметных цикловых комиссий и кураторами выпускных групп.	февраль - май	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп, председатели ПЦК
23.	Участие в ярмарке учебных и рабочих мест «Выпускник-2016» (г. Ковров).	октябрь	О.В. Паутикова, Л.Е. Мартыанова
24.	Участие в XVI городской выставке-ярмарке «Молодежь. Образование. Карьера. XXI век» (г. Владимир).	май	О.В. Паутикова, Л.Е. Мартыанова
25.	Обновление и пополнение стенда «В помощь выпускнику» с информацией о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области и информация о вступительных испытаниях в высшие учебные заведения Российской Федерации по профилю колледжа.	в течение года	О.В. Паутикова, Е.А. Пшеничникова
26.	Представление информации о трудоустройстве выпускников по запросам департамента культуры администрации Владимирской области, департамента образования администрации Владимирской области и Владимирской Областной организации Российского профсоюза работников культуры	в течение года	О.В. Паутикова
27.	Систематизация и предоставление информации при составлении документации на участие в конкурсе по установлению организациям,	май - июнь	О.В. Паутикова

	осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2018-2019 учебный год.		
28.	Участие в педагогических и методических советах, совещаниях колледжа.	в течение года	О.В. Паутикова
29.	Посещение семинаров (вебинаров) и курсов повышения квалификации по организации работы ЦСТВ.	по плану проведения	О.В. Паутикова