

**Положение
о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
ГБПОУ ВО «ВОККИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок организации и предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам в сфере культуры на территории Владимирской области и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законами РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 г. N 3612-1, от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», Уставом Колледжа и другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений.

1.3. Положение вводится в целях эффективного использования областного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств на развитие учреждения из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы и увеличения оплаты труда работников Колледжа.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Колледжем за плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Заказчики) в пределах услуг, определенных Уставом Колледжа при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Платные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников Колледжа, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами рабочего времени.

1.7. Перечень платных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению) формируется в соответствии с уставной деятельностью Колледжа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается директором Колледжа.

2. Порядок предоставления платных услуг и использования средств от оказания платных услуг

2.1. Колледж имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области.

2.2. Предоставление платных услуг Колледжем осуществляется при наличии:

- Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг и перечня платных видов услуг, утвержденных директором Колледжа;

- приказа директора Колледжа об организации работы по оказанию платных услуг с указанием штатных единиц работников и специалистов, занятых оказанием платных услуг, и графиков их работы;

- Положения о порядке оплаты труда Колледжа, утвержденного с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения и согласованного с Департаментом культуры администрации Владимирской области.

2.2 Для оказания платных видов услуг Колледж создает следующие необходимые условия :

2.2.1. соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

2.2.2. соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья Потребителей услуг;

2.2.3. качественное кадровое обеспечение;

2.2.4. необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных аудиториях и помещениях, на сценических площадках колледжа, в студенческом общежитии , состоящим на балансе учреждения. Платные услуги могут быть оказаны за пределами колледжа на сценических площадках сторонних организаций на основании заключенных договоров.

2.4. Оплата услуг производится в соответствии с договорами на оказание платных услуг между Колледжем и Заказчиками. Расчеты за предоставленные услуги производятся Заказчиками путем внесения наличных денежных средств в кассу либо безналичными перечислениями на расчетный счет Колледжа.

2.5. При расчетах за предоставленные платные услуги Колледж руководствуется действующими: порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ.

2.6. Договор на предоставление платных услуг заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу, Колледж решает самостоятельно.

2.8. Колледж ведет бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам от иной приносящей доход деятельности по плану счетов, предусмотренному действующей инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ, составляет и предоставляет отчетность в соответствии с инструкцией о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, утвержденной приказом

Министерства финансов РФ и другими регламентирующими бухгалтерский учет нормативно-правовыми актами.

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Колледжем Заказчикам, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.3. Колледж не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги (приложение № 3 к настоящему Положению) утверждаются директором Колледжа на основании обоснованного расчета затрат по каждому виду услуг.

Расчет стоимости платных услуг производится на основании:

- нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;
- планов-прогнозов развития отдельных видов услуг и сложившихся за отчетный год фактических расходов, в том числе амортизация оборудования;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и администрации Владимирской области по вопросам ценообразования.

В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 50 % себестоимости платной услуги.

3.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Расходование средств, полученных от реализации платных услуг

4.1. Колледж осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденных директором учреждения.

4.2. Колледж вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот Заказчикам услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Колледжем

самостоятельно (приложение №5 к настоящему Положению) и утверждается директором учреждения.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на восстановление материальных затрат учреждения (в том числе коммунальных услуг), на развитие материально-технической базы учреждения, в том числе на ремонт основных средств, оплату налогов.

На заработную плату работников, оказывающих платные услуги, Колледж вправе направлять не более 50% заработанных средств (с начислением на ФОТ).

4.4. Бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Колледж обязан своевременно предоставлять Заказчикам необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ "О защите прав потребителей".

5.2. Указанная информация доводится до Заказчиков путем ее размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на информационных стендах, установленных в учреждении.

5.3. Доступная и достоверная информация, включает в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен (тарифов);
- "Положение о порядке предоставления платных услуг", включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.4. Заказчики платных услуг имеют право :

- в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив администрацию Колледжа за 15 дней до окончания пользования платными услугами.

5.5. Заказчики платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение, обязательств по договору Колледж и Заказчики услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и Колледжем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Оплата за предоставляемые платные услуги производится Заказчиками ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, в кассе Колледжа либо на основании заключенных договоров со сторонними Заказчиками. На основании заключенных договоров между Колледжем и Заказчиками возможно внесение авансовых платежей по оплате услуг за несколько месяцев в течение календарного финансового года.

При задержке оплаты услуг Заказчиком более двух месяцев, договор на оказание платных услуг расторгается, при условии оплаты Колледжу фактических расходов и услуг, оказанных до даты расторжения договора.

Оплата за проживание в общежитии колледжа взимается в соответствии с договорами найма жилого помещения, заключенными с проживающими.

Оплата за библиотечные услуги (приложение № 4 к настоящему Положению) производится по факту оказания услуг в кассе Колледжа.

Расчеты стоимости услуги по культурно-досуговым мероприятиям производятся перед проведением каждого конкретного мероприятия, утверждаются приказом руководителя и являются неотъемлемой частью Положения.

5.9. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации возложены данные функции.

5.10. Колледж ежеквартально одновременно с бухгалтерской отчетностью предоставляет в Департамент культуры администрации области отчетные данные об объемах оказанных платных услуг.

5.11. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Колледжа.

5.12. В случае нарушения порядка оказания услуг, установленного настоящим Положением, к директору учреждения применяются меры воздействия в установленном законодательстве порядке.

Перечень видов платных услуг, оказываемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»

1. Услуги по проживанию в общежитии, пользования коммунальными и хозяйственными услугами обучающихся очной, заочной форм обучения, абитуриентов, студентов иных образовательных учреждений города Владимира и области, участников областных мероприятий, слушателей курсов, родителей обучающихся, работников колледжа.

2. Услуги (работы) по организации и проведению различных культурно-досуговых и информационно – просветительских мероприятий.

3. Услуги (работы) по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

4. Услуги (работы) по изготовлению сценических костюмов, декораций, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий

5. Услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан

6. Услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств

7. Библиотечные услуги (работы)

8. Компьютерные и интернет услуги

9. Изготовление копий и записей на бумажных и электронных носителях

10. Услуги (работы) студии звукозаписи

11. Осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности)

12. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий

13. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности

14. Транспортные услуги

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
платных услуг

**Расчет единицы платной услуги на одного обучающегося в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Колледжа на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе себестоимости затраченных на ее осуществления ресурсов и средств на развитие материально-технической базы учреждения.

Себестоимость услуги включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и затраты на общехозяйственные нужды

К прямым затратам относятся затраты на заработную плату и страховые взносы на заработную плату педагогического персонала, материальные расходы непосредственно связанные с оказанием услуги, затраты на амортизацию оборудования

К косвенным затратам относятся затраты на оплату труда административно-вспомогательного персонала, расходы по содержанию здания и оборудования коммунальные расходы, услуги связи, текущий ремонт оборудования, прочие текущие расходы

Средства на развитие материально-технической базы включают в себя вложения, направленные на приобретение оборудования и текущий ремонт помещений для оказания платных услуг

Стоимость единицы услуги (в рублях на 1 человека)

Услуги по проживанию в общежитии (за 1 койко-место)						
Наименование затрат	обучающиеся очной формы (за месяц)	обучающиеся заочной формы (за 1 сутки)	сторонние проживающие (за месяц)	обучающиеся с полным возмещением затрат (за месяц)	студенты учебных заведений ВО, участники областных мероприятий (за 1 сутки)	слушатели курсов повышения квалификации, абитуриенты (за 1 сутки)
Прямые затраты	24090	740	1500	6850	47	103
Косвенные затраты	12551	140	2000	7400	48	87
Средства на развитие	1859	20	700	3900	5	10
Цена услуги	38500	900	4200	18150	100	200
Кол-во (чел.)	110	15	2	33		
Стоимость единицы услуги	350	60	2100	550	100	200

Услуги по проживанию в общежитии (за 1 комнату)					
Наименование затрат	работники колледжа (за месяц)	семья из двух человек (работники колледжа) (за месяц)	семья из двух человек (1 чел. работник колледжа) (за месяц)	семья из трех человек (работники колледжа, ребенок) (за месяц)	семья из трех человек (1 чел. работник колледжа, ребенок) (за месяц)
Прямые затраты	200	400	506	440	557
Косвенные затраты	244	488	1193	537	1312
Средства на развитие	56	112	301	123	331
Цена услуги	500	1000	2000	1100	2200
Кол-во (ед.)	1	1	1	1	1
Стоимость единицы услуги	500	1000	2000	1100	2200

Стоимость единицы услуги (в рублях)

Прочие услуги				
Наименование затрат	ксерокопирование текста формата А-4 (1 копия)	ксерокопирование текста формата А-3 (1 копия)	ксерокопирование текста с иллюстрацией формата А-4 (1 копия)	Занятия в спортивных секциях (1 занятие/1 чел)
Прямые затраты	2	4	3	130
Косвенные затраты	1	2	1	430
Средства на развитие	1	2	1	160
Цена услуги	4	8	5	720
Кол-во (чел.)				12
Стоимость единицы услуги	4	8	5	60

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
платных услуг

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» на 2016 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения услуги	Цена услуги (рублей) в месяц/сутки
1	Услуги по проживанию в общежитии		
1.1	-обучающиеся очной формы	руб.	350/месяц (за койко-место)
1.2	- обучающиеся заочной формы	руб.	60/сутки (за койко-место)
1.3	- обучающиеся с полным возмещением затрат	руб.	550/месяц (за койко-место)
1.4	-сторонние проживающие (студенты учебных заведений Владимирской области)	руб.	2100/месяц (за койко-место)
1.5	- студенты учебных заведений Владимирской области, родственники обучающихся, участники областных мероприятий, проводимых на базе колледжа	руб.	100/сутки (за койко-место)
1.6	- слушатели курсов повышения квалификации, абитуриенты, родственники абитуриентов	руб.	200/сутки (за койко-место)
1.7	- работники колледжа	руб.	500/месяц (за комнату)
1.8	- семья из двух человек, которые являются работниками колледжа	руб.	1000/месяц (за комнату)
1.9	- семья из трех человек (включая несовершеннолетнего), двое из которых являются работниками колледжа	руб.	1100/месяц (за комнату)
1.10	- семья из двух человек, один из которых является работником колледжа	руб.	2000/месяц (за комнату)
1.11	- семья из трех человек (включая несовершеннолетнего), один из которых является работником колледжа	руб.	2200/месяц (за комнату)

№ п/п	Наименование	Единица измерения услуги	Цена услуги (рублей) в месяц/сутки
2	Прочие услуги		
2.1	Услуги оказываемые библиотечно-информационным центром	руб.	приложение № 4 к Положению
2.2	Услуги по реализации дисков с записью методических материалов	руб.	расчет стоимости производится перед оказанием услуги
2.3	Услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий - по заявкам юридических лиц - физических лиц	руб.	расчет стоимости производится перед оказанием услуги
2.4	Услуги по проведению занятий в спортивных секциях	руб.	60 / за занятие/ 1 чел

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
платных услуг

Платные услуги, оказываемые библиотекой
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «**Владимирский областной колледж культуры и искусства**»

№ п./п.	Вид работы	Характеристика	Объем	Цена (в рублях)
1	Копирование	а) текст формата А-4	1 страница	04-00
		б) текст формата А-3	1 страница	08-00
		в) копирование текста с иллюстрацией	1 страница	05-00
Заказы на ксерокопирование выполняются по просьбе заказчика и при наличии возможностей библиотеки.				
2	Тематический подбор документов по индивидуальным заявкам (книг, иллюстраций, сценариев)		1 документ	01-00
3	Выдача книг из фонда читального зала на дом	1 документ	1 день + залоговая стоимость документа	05-00 150-00
4	Плата за задержку документов, выданных из фондов читальных залов		1 документ 1 день	10-00 (изымается из залог. суммы)
5	Составление библиографического описания документа		1 описание 1 документа	03-00
6	Редактирование библиографического списка		1 описание	1-00
7	Оформление титульного листа для дипломных, курсовых работ	текст формата А-4	1 страница	08-00
8	Сохранение информации на дискету, диск, карту памяти Flash, форматирование текста	Дискета, диск, карта памяти Flash пользователя		10-00
9	Распечатка информации на принтере	а) текст; б) иллюстрация	1 страница	04-00; 05-00
10	Самостоятельная работа пользователя на ПК		1 час	25-00
11	Работа пользователя в Интернет		1 час	25-00
12	Сканирование	формат А-4	1 страница	07-00

**Перечень льготных категорий граждан и размер льгот при предоставлении
платных услуг государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

1. 100% льгота стоимости проживания в студенческом общежитии предоставляется :
 - 1.1 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 1.2 детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
 - 1.3 подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - 1.4 инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
 - 1.5 имеющим право на получение государственной социальной помощи;
 - 1.6 студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
2. 100% льгота стоимости занятий в спортивных секциях предоставляется :
 - 2.1 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.2 детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
 - 2.3 подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - 2.4 инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
 - 2.5 имеющим право на получение государственной социальной помощи;
 - 2.6 студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних

войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.7 детям из многодетных семей;

2.8 работникам и детям работников Колледжа;

Указанные категории лиц должны предъявлять документы, удостоверяющие льготный статус потребителя услуг.