

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 04  
от 05.07. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 24.07.17 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О «ПСИХОЛОГО - МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ»**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

## **I. Общие положения.**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту ПМПк) является одной из форм взаимодействия преподавателей и специалистов государственного бюджетного образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее по тексту ГБПОУ ВО «ВОККИ»), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создается приказом директора ГБПОУ ВО «ВОККИ» при наличии соответствующих специалистов.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора ГБПОУ ВО «ВОККИ».
4. ПМПк ГБПОУ ВО «ВОККИ» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, настоящим положением, Уставом ГБПОУ ВО «ВОККИ», договором между ГБПОУ ВО «ВОККИ» и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией.

## **II. Цель и задачи ПМПк.**

**Целью** ПМПк ГБПОУ ВО «ВОККИ», является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ГБПОУ ВО «ВОККИ» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся колледжа.

**Задачами** ПМПк ГБПОУ ВО «ВОККИ» являются:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
3. Выявление резервных возможностей развития.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ГБПОУ ВО «ВОККИ» возможностей.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности.

### **III. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.**

1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк ГБПОУ ВО «ВОККИ», осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ГБПОУ ВО «ВОККИ» и родителями (законными представителями) обучающегося. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в студенческую поликлинику.
2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ГБПОУ ВО «ВОККИ») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
6. При отсутствии в ГБПОУ ВО «ВОККИ» условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

#### **IV. Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ГБПОУ ВО «ВОККИ» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист,

проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения ПМПк ГБПОУ ВО «ВОККИ», заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк ГБПОУ ВО «ВОККИ», могут направляться только по официальному запросу.

## **V. Формы учета деятельности специалистов ПМПк.**

1. Журнал записи обучающихся на ПМПк.
2. График плановых заседаний ПМПк.
3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк –

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирован ия специалистами
----------	----------------	-------------------	--	-----	------------------------	--------------------	---

Карта (папка) развития обучающегося:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключ ение специа листа или коллег иально е заключ ение ПМПк	рекомен дации	Специалист или состав ПМПк
----------	----------------	-------------------	--	-----	----------	---	------------------	-------------------------------------

Основные блоки, карты:

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.