

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол № 01 от 24.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ ВО «ВОККИ»
от 31.01.2018 г. № 30/у

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Правила приема разработаны в целях обеспечения прав абитуриентов на получение среднего профессионального образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН от 13.12.2006 «О правах инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- постановлением Минтруда России от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- приказами Минобрнауки России:
от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- письмами Минобрнауки России:

от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований»; от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»; от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

от 31.08.2015 № 06-1010 «Об обучении иностранных граждан»; от 21.01.2016 № АП-78/18 «Об оказании платных образовательных услуг»; от 30.03.2016 № АП-465/18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»;

от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах»;

от 22.08.2017 № 06-ПГ-МОН-35000 «О порядке приема в образовательные организации среднего профессионального образования».

1.3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определены статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по ОП СПО, (далее - колледж) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным

программам, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (если поступающий не достиг 18 лет) с:

- Уставом колледжа;
- лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством колледжа о государственной аккредитации,
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Прием на обучение по ОП СПО:

- за счет бюджетных ассигнований областного бюджета проводится на общедоступной основе.

- на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Условиями приема на обучение по ОП СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. При приеме на обучение по ОП СПО по специальностям, перечень которых утверждается постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Общие положения

2.1.1. Согласно части 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.2. Порядок приема на обучение по ОП СПО утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (далее - Порядок).

Указанный Порядок регламентирует:

1) прием на обучение по ОП СПО по специальностям СПО в образовательные организации следующих категорий лиц:

- граждан Российской Федерации;
- иностранных граждан;

- лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом;

2) прием на обучение по ОП СПО по специальностям СПО в образовательные организации за счет:

- бюджетных ассигнований областного бюджета;

- средств физических и (или) юридических лиц при обучении по договорам об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

3) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ).

2.1.3. Прием в колледж лиц для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.1.4. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласно статье 1 Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24.11.1998, участниками которого являются 5 стран (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, Республика Таджикистан), Стороны предоставляют равные права гражданам государств-участников Соглашения для поступления в государственные учебные заведения Сторон на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца как на места, финансируемые из государственного бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам в соответствии с правилами приема, утвержденными государственным учебным заведением. Соглашение вступило в силу для Российской Федерации 15.09.1999. Таким образом, граждане вышеуказанных 5 стран-участников имеют право на поступление в профессиональные образовательные организации на обучение по ОП СПО как за счет средств областного бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласно статье 1 Соглашения о сотрудничестве в области образования от 15.05.1992, участниками которого являются 11 государств (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина), лица, постоянно проживающие на территории одного из государств-участников и имеющие гражданство другого государства-участника, получают образование на всех уровнях, а также ученые степени и звания, на условиях, установленных для граждан государства-участника, на территории которого они постоянно проживают. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства на постоянное проживание в Российской Федерации оформляется документом «Вид на жительство». Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и

документом, удостоверяющим его личность. Вид на жительство не может быть выдан в форме электронного документа. Таким образом, граждане вышеуказанных 11 стран-участников имеют право на поступление в профессиональные образовательные организации на обучение по ОП СПО как за счет средств областного бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии наличия вида на жительство.

2.2. Организация приема в колледж

2.2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора колледжа.

В составе приемной комиссии выделяются следующие должности:

- председатель приемной комиссии - директора колледжа;
- ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), утверждаются приказом директора колледжа:

- составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
- положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях, включающих в себя полномочия и порядок их деятельности.

2.2.5. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

2.2.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Колледж размещает информацию:

- на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт),
- на информационном стенде приемной комиссии, к которому обеспечен свободный доступ;
- в электронной информационной системе, к которой обеспечен свободный доступ.

2.3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде **до начала приема документов размещает следующую информацию:**

Не позднее 1 марта:

- 1) правила приема в колледж;
- 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- 8) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- 1) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- 2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- 3) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

2.4. Прием документов от поступающих

- 2.4.1. Прием в колледж по ОП СПО проводится на первый курс по личному

заявлению граждан.

Прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен.

Однако впоследствии обучающемуся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.4.2. Сроки приема документов:

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2018 года.

Прием документов при наличии вступительных испытаний до 10 августа до 17:00, а при наличии свободных мест прием документов в колледж продлевается до 25 ноября текущего года до 17:00 .

Прием документов (если нет вступительных испытаний) до 15 августа до 17:00.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования с 20 июня до 30 ноября текущего года до 17:00.

2.4.3. Заявление о приеме в образовательную организацию поступающий оформляет на русском языке.

В заявлении о приеме в колледж:

Обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Фиксируется факт ознакомления личной подписью поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к нему;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложениями к нему;
- получение среднего профессионального образования впервые;

- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Фиксируется факт ознакомления личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:

- уставом колледжа;
- лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством колледжа о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.4.4. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий представляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- медицинскую справку, при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом

от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа(ов) иностранного государства об образовании и приложении к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии:

- документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- иных документов, предусмотренных Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 2.4.2 Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка.

2.4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Правила формирования, оформления и ведения личных дел утверждаются приказом директора колледжа.

2.4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.5. Вступительные испытания

2.5.1. При приеме на обучение по ОП СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Перечень указанных вступительных испытаний утвержден приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422:

- творческое испытание.

2.5.2. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний, указанных в п. 2.5.1 проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство;

2.5.3. Порядок проведения вступительных испытаний установлен приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вступительные испытания проводятся в:

Форма вступительного испытания	Вид вступительного испытания
устная	прослушивание, просмотр, собеседование

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Программа вступительных испытаний утверждается приказом директора колледжа, которая включает в себя требования к вступительному испытанию, критерии оценивания вступительного испытания для получения зачета с указанием результатов для успешного прохождения.

Законодательство об образовании не предусматривает оценивание результатов вступительных испытаний в баллах или в иной дифференцированной форме. Результатом проведения вступительных испытаний может быть только их прохождение либо непрохождение.

2.5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам, указанным в 2.5.2.

В личное дело поступающего вкладывается зачетный лист вступительного испытания, подписанный председателем экзаменационной комиссии, и (при ее наличии) работа поступающего. В указанном листе учитываются результаты прохождения поступающим вступительного экзамена, итоги которых «зачет» или «незачет». В случае проведения вступительного испытания в устной форме в

личное дело вкладывается протокол, в котором зафиксированы вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.6.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.6.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители учредителя – департамента культуры администрации Владимирской области.

2.6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и (или) родителя (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.6.10. В личное дело поступающего вкладывается протокол решения апелляционной комиссии, доведенный до сведения поступающего (под роспись) и (или) родителя (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.7. Зачисление в колледж

2.7.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17:00 16 августа 2018 года.

2.7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (средний бал аттестата округляется до сотых). Приложением к

приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

При этом в личных делах у всех поступающих должны быть согласие на обработку персональных данных от поступающего, в случае если он несовершеннолетний, то согласие заверяется подписью его родителя (законных представителей).

2.7.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - документы) (в случае равного среднего бала аттестатов, округленных до сотых, средний бал аттестатов округляется до тысячных).

Таким образом, колледж определяет:

- ОП СПО, при поступлении на которые может возникнуть вышеуказанная ситуация – специальность «Народное художественное творчество» (по видам), вид – «Хореографическое творчество», вид – «Этнохудожественное творчество», специальность «Театрально-декорационное искусство», (по видам), вид – «Художественно-бутафорское оформление спектакля», специальность «Социально-культурная деятельность» (по видам), вид – «Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;

- учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание).

2.7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 17:00 01 декабря текущего года.

В указанном случае колледж:

- уведомляет до 01 сентября учредителя о наличии свободных мест с указанием ОП СПО, формы обучения, уровня образования, необходимого для приема на обучение;

- размещает на сайте и информационном стенде колледжа информацию о наличии свободных мест с указанием ОП СПО, формы обучения, уровня образования, необходимого для приема на обучение.

2.8. Целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

2.8.3. В соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

Заключение указанных договоров возможно с лицами, обучающимися по ОП СПО в профессиональных образовательных организациях. При этом законодательством об образовании установлены единые требования к целевому обучению для среднего профессионального и высшего образования (постановление Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076).

2.8.4. Обязательными условиями целевого обучения (как в случае поступления по целевому приему, так и вне его) является трудоустройство выпускников и оказание мер социальной поддержки студентам в виде стимулирующих выплат и стипендий, компенсации затрат на жилье, оплаты образовательных услуг и т.п.

Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов. Аналогичная ответственность предусмотрена и для заказчиков целевого приема, не обеспечивших трудоустройство выпускника.

3. Организация приемной кампании для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования

3.1. Особенности работы приемной комиссии колледжа.

3.1.1 В приемной комиссии колледжа определен специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж.

3.1.2 Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в образовательную организацию.

3.1.3 Информация об указанном специалисте и контактные данные будут предоставлены в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

3.1.4 При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ОВЗ и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в колледже с учетом балла аттестата и результатов вступительных испытаний;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные

специальности в колледж).

3.2. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

3.2.1 Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

3.2.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.