

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2018-19 уч.г.**

№ п./п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Составление регламентирующей документации по центру содействия трудоустройству выпускников: - планы работы (годовой, семестровый, еженедельный); - отчёты о работе (годовой, семестровый, еженедельный).	в течение года	О.В. Паутикова
2.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте колледжа на странице ЦСТВ.	в течение года	О.В. Паутикова
3.	Ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте колледжа.	в течение года	Л.А. Антонова
4.	Размещение информации о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области на странице колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	Л.А. Антонова
5.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	в течение года	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп
6.	Встреча с руководителями учреждений (организаций) города Владимира по профилю колледжа в рамках проведения конференций по защите производственной практики (преддипломной), курсовых экзаменов и ГИА студентов выпускных групп.	февраль-март	О.В. Паутикова, руководители практики от колледжа, учебный отдел
7.	Консультирование студентов и выпускников колледжа по работе в общероссийской базе вакансий «Работа в России».	в течение года	О.В. Паутикова, Л.А. Антонова
8.	Проведение кураторского часа для выпускников колледжа по вопросам составления резюме.	март	О.В. Паутикова, Т.В. Тимина, кураторы выпускных групп
9.	Подготовка информации для заполнения веб-форм по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	сентябрь-октябрь, февраль, июнь	О.В. Паутикова

	Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана и в Автоматизированной информационно-аналитической системе электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области.		
10.	Заполнение веб-форм по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана и в Автоматизированной информационно-аналитической системе электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области.	сентябрь-октябрь, февраль, июнь	О.В. Паутикова, Л.А. Антонова
11.	Подготовка индивидуальных перспективных планов выпускников 2018-19 уч.г.	февраль	О.В. Паутикова
12.	Консультирование кураторов выпускных групп по заполнению индивидуальных перспективных планов выпускников 2018-19 уч.г.	февраль-март	О.В. Паутикова
13.	Ведение и заполнение индивидуальных перспективных планов выпускников 2017-18 уч.г.	сентябрь-ноябрь	кураторы выпускных групп
14.	Ведение и заполнение индивидуальных перспективных планов выпускников 2018-19 уч. г.	февраль-июнь	кураторы выпускных групп
15.	Сбор и анализ эффективности трудоустройства выпускников 2017-18 уч.г.	сентябрь-февраль	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп
16.	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2018-2019 уч.г.	март-июнь	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп
17.	Контроль над состоянием документации по содействию трудоустройству выпускников у кураторов.	в течение года	О.В. Паутикова
18.	Составление анкет, анкетирование и анализ анкет студентов:		О.В. Паутикова

	1 курс - «Мотивация выбора профессии»; 4 курс - «Удовлетворенность результатами образования».	сентябрь-ноябрь февраль-март	
19.	Работа с департаментом культуры администрации Владимирской области по вопросу вакансий в учреждениях культуры и искусства.	в течение года	Т.А. Оздоева, О.В. Паутикова
20.	Работа с кадровыми службами учреждений (организаций) образования, культуры и искусства города и области.	в течение года	Т.А. Оздоева, О.В. Паутикова
21.	Формирование базы данных вакансий по специальностям колледжа.	ноябрь-май	О.В. Паутикова
22.	Анализ потребностей региона в специалистах среднего звена.	в течение года	О.В. Паутикова
23.	Проведение заседаний по вопросам содействия трудоустройству выпускников с председателями предметных цикловых комиссий и кураторами выпускных групп.	февраль-май	О.В. Паутикова, кураторы выпускных групп, председатели ПЦК
24.	Участие в ярмарке учебных и рабочих мест «Выпускник-2019» (г. Ковров).	октябрь	О.В. Паутикова, Л.Е. Мартыанова
25.	Участие в XVIII городской выставке-ярмарке «Молодежь. Образование. Карьера. XXI век» (г. Владимир).	май	О.В. Паутикова, Л.Е. Мартыанова
26.	Обновление и пополнение стенда «В помощь выпускнику» с информацией о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области и информация о вступительных испытаниях в высшие учебные заведения Российской Федерации по профилю колледжа.	в течение года	О.В. Паутикова, Н.В. Москвина
27.	Представление информации о трудоустройстве выпускников по запросам департамента культуры администрации Владимирской области, департамента образования администрации Владимирской области, РИА ЦОКО и Владимирской Областной организации Российского профсоюза работников культуры.	в течение года	О.В. Паутикова
28.	Систематизация и предоставление информации при составлении документации на участие в конкурсе по установлению организациям, осуществляющим образовательную	апрель-май	О.В. Паутикова

	деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2020-2021 уч.г.		
29.	Участие в педагогических и методических советах, совещаниях колледжа.	в течение года	О.В. Паутикова
30.	Посещение семинаров (вебинаров) и курсов повышения квалификации по организации работы ЦСТВ.	по плану проведения	О.В. Паутикова
31.	Подготовка к аккредитации колледжа.	в течение года	О.В. Паутикова