

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
протокол от 27.01.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
от 28.01.2016 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение об отделении производственной практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).

1.2. Отделение производственной практики (далее – ОПП) является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется указанными в п.п. 1.1. настоящего Положения правовыми актами, нормативной документацией по организации производственной практики в учреждениях профессионального образования, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжениями и приказами директора Колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического и Методического советов Колледжа.

1.3. Руководство ОПП осуществляет заведующий, который напрямую подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

## **2. Цели и задачи деятельности ОПП.**

2.1. Основной целью деятельности ОПП является организация практической подготовки студентов по всем реализуемым Колледжем программам в строгом соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами ОПП являются:

- обеспечение единых подходов к организации и проведению практики студентов Колледжа;
- создание благоприятных условий для профессиональной адаптации и самореализации студентов Колледжа в ходе их практической подготовки.

## **3. Компетенция ОПП.**

3.1. В компетенцию ОПП входят:

- формирование нормативной правовой базы организации практики в Колледже, в том числе подготовка проектов локальных правовых актов Колледжа по направлению деятельности отдела;
- участие в формировании учебных планов, графиков учебного процесса, годового плана работы Колледжа;

- планирование прохождения всех видов практик студентами Колледжа;
- составление графика консультаций;
- контроль над разработкой программ практик Колледжа;
- информационное обеспечение студентов и педагогических работников Колледжа по вопросам организации практики;
- координация и согласование действий структурных подразделений Колледжа по организации практики;
- подбор (расширение) баз практики;
- подготовка проектов приказов, связанных с прохождением практики;
- подготовка договоров с учреждениями и организациями о прохождении всех видов практики студентами Колледжа;
- подготовка направлений для прохождения практики;
- поддержание связей с учреждениями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики студентов Колледжа;
- подготовка списков студентов Колледжа, направляемых на прохождение практики;
- распределение студентов Колледжа по базам практики;
- разработка руководств, пособий и другой документации, необходимой студентам Колледжа для прохождения практики;
- организация обратной связи с работодателями, в том числе изучение мнения работодателей и их предложений по улучшению качества практической подготовки студентов и выпускаемых специалистов;
- разработка предложений по повышению уровня практической подготовки студентов Колледжа по результатам изучения мнения работодателей;
- проведение конференций по итогам практики с привлечением руководителей от баз практики;
- анализ эффективности реализованных Колледжем мероприятий по повышению качества проведения практик и подготовки выпускаемых специалистов;
- контроль над выполнением студентами Колледжа программ практики;
- контроль над ведением студентами и руководителями практики документации по всем видам практики;
- мониторинг результативности практической подготовки студентов Колледжа, соответствия уровня их практической подготовки требованиям стандартов;
- подготовка аналитической отчетной документации организации в Колледже всех видов практики по итогам года;

- подготовка оперативных отчетов по вопросам организации практики;
- подготовка документов для оплаты руководства практикой представителям баз.

#### **4. Права и обязанности ОПП.**

4.1. ОПП имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией практики студентов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации практики в Колледже.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

4.2. ОПП обязан:

4.2.1. Организовывать и вести работу, связанную с прохождением практики студентами Колледжа.

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.3. ОПП несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.