

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
протокол от 27.01.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
от 28.01.2016 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение об учебной и производственной практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледжа).

1.2. Положение регулирует вопросы организации и прохождения обучающимися Колледжа всех видов практики.

1.3. Практика обучающихся Колледжа является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

1.4. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

## **2. Цели и задачи практики.**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО,

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## 2.2. Задачи практики:

- применить полученные теоретические знания;
- приобрести профессиональные качества специалиста, профессиональные умения и опыт практической работы по специальности;
- воспитать исполнительскую дисциплину, чувство ответственности и умение самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- развить умение организовывать собственную деятельность;
- сформировать методы и способы выполнения профессиональных задач, умений, оценивать их эффективность и качество;
- сформировать навыки самостоятельного анализа поступающей информации, умения осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- сформировать умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пользователями;
- развить профессиональный интерес, понимание социальной значимости выбранной специальности.

## 3. Этапы практики.

3.1. В Колледже предусмотрены 2 вида практики: учебная и производственная.

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО/ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится концентрировано или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, на первом и/или втором курсе.

3.3. При реализации ОПОП СПО/ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

### 3.3.1. Специальность «Актерское искусство» (по видам).

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) –

9 недель:

производственная практика (по профилю специальности, исполнительская) – 7 недель,

производственная практика (по профилю специальности, педагогическая) – 2 недели;

- производственная практика (преддипломная) – 7 недель.

Производственная практика (по профилю специальности, исполнительская) проводится рассредоточено в учреждениях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, или в учебном театре Колледжа.

Производственная практика (по профилю специальности, педагогическая) проводится рассредоточено в форме наблюдательной практики. Базами производственной практики (по профилю специальности, педагогической) являются детские театральные школы, детские школы искусств, общеобразовательные учреждения и другие образовательные учреждения дополнительного образования детей.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно и включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.3.2. Специальность «Театрально-декорационное искусство» (по видам).

Производственная практика состоит из двух этапов:

• производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели;

- производственная практика (преддипломная) – 6 недель.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно и ее итогом является выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) по профилю специальности.

3.3.3. Специальность «Народное художественное творчество» (по видам).

Производственная практика состоит из двух этапов:

• производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель:

производственная практика (по профилю специальности, исполнительская) – 3 недели,

производственная практика (по профилю специальности, педагогическая) – 4 недели;

- производственная практика (преддипломная) – 3 недели.

Производственная практика (по профилю специальности, исполнительская) реализуется концентрировано или рассредоточено.

Производственная практика (по профилю специальности, педагогическая) реализуется концентрировано или рассредоточено в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Педагогическая деятельность».

Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрировано или рассредоточено и ее итогом является ВКР по профилю специальности.

3.3.4. Специальность «Социально-культурная деятельность» (по видам).

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели,
- производственная практика (преддипломная) – 3 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано.

Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно, предшествует ГИА и ее итогом является ВКР по профилю специальности.

3.3.5. Специальность «Библиотековедение».

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели.
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика проводится в учреждениях (организациях), соответствующих профилю подготовки обучающихся.

3.3.6. Специальность «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам).

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) проводится

концентрированно, предшествует ГИА и ее итогом является ВКР по профилю специальности.

#### **4. Организация практики.**

4.1. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем:

4.2.1. для обучающихся очной формы обучения - в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ и графиком учебного процесса по специальности;

4.2.2. для обучающихся заочной формы обучения - в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ в межсессионный период (октябрь – май текущего учебного года).

4.3. Содержание всех этапов практики определяется программой практики, исходя из целей и задач каждого этапа практики, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ОПОП СПО/ППССЗ.

4.4. Учебная практика проводится в Колледже (в учебных и специализированных кабинетах).

4.5. Производственная практика проводится в учреждениях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

4.6. Практика проводится в учреждениях (организациях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими учреждениями (организациями) (Приложение 1-2).

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся, как концентрировано, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО/ППССЗ по специальности.

4.9. Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

4.10. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в учреждениях (организациях) составляет:

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.11. Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в учреждении (организации) по месту работы без отрыва от своих должностных обязанностей, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.12. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики (преддипломной).

4.13. Студентам заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, учебная и производственная практика (по профилю специальности) может засчитываться с учетом:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональным и специальным дисциплинам;
- справки с места работы;
- перечня выполняемых работ на занимаемой должности за подписью руководителя учреждения (организации) и печати учреждения (организации).

4.14. Студенты заочной формы обучения, не работающие по профилю специальности, обязаны пройти учебную и производственную практику в самостоятельно подобранном учреждении (организации) в соответствии с программой практики с представлением необходимых материалов и документов и с последующей защитой.

4.15. Дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

## **5. Руководство практикой.**

5.1. Общее и учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляет заведующий отделением производственной практики Колледжа:

- руководит работой по созданию программ всех видов практики в

соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО/ППССЗ, реализуемым в Колледже;

- подбирает базы практики совместно с руководителями практики от Колледжа;

- подготавливает проекты приказов по направлению обучающихся на практику;

- подготавливает проекты договоров с учреждениями (организациями) на проведение практики;

- подготавливает направления и справки-подтверждения для прохождения практики студентами Колледжа (Приложение 3);

- осуществляет методическое руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- принимает участие в организации и проведении установочной конференции и групповых собраний, где проводит инструктаж при отправке на практику, знакомит обучающихся с требованиями Положения, разъясняет форму отчетности по практике, порядок аттестации по итогам прохождения практики;

- по окончании практики принимает участие в организации и проведении итоговой конференции по защите практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике.

4.2. Организацию и руководство производственной практикой обучающихся осуществляют руководители практики от Колледжа и от учреждения (организации).

4.3. Председатели предметных цикловых комиссий Колледжа назначают руководителей практики от Колледжа из числа преподавателей.

4.4. Руководителями практики от Колледжа могут быть преподаватели или сотрудники с высшим образованием, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки обучающихся.

4.5. Руководители практики от Колледжа:

- совместно с заведующим отделением производственной практики Колледжа подбирают базы практики;

- составляют рабочую программу практики (Приложение 7);

- устанавливают связь с руководителями практики от учреждений (организаций);

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим

местам и перемещении их по видам работ;

- принимают участие в организации и проведении установочной конференции и групповых собраний, где знакомят обучающихся с рабочей программой практики, разъясняют обязанности и т.д.;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий по практике;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающимся и руководителям от учреждений (организаций) при выполнении программы и заданий практики;

- совместно с руководителями практики от учреждений (организаций) осуществляют контроль за деятельностью обучающихся, анализируют и оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;

- по окончании практики принимают участие в организации и проведении итоговой конференции по защите практики, где выставляют итоговые оценки обучающимся;

- готовят отчет по результатам практики установленного образца (Приложение 4) и представляют его заведующему отделением производственной практики Колледжа.

4.6. Руководители практики обучающихся от учреждений (организаций):

- несут ответственность за проведение практики;

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики (предоставляют обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией, техническими средствами, костюмами и т.п.);

- знакомят обучающихся с необходимой документацией;

- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- проводят отдельные показательные уроки (в процессе производственной практики (по профилю специальности, педагогической));

- определяют темы занятий с учащимися, консультируют обучающихся, проверяют планы занятий обучающихся с учащимися и дают согласие на их проведение (в процессе производственной практики (по профилю специальности, педагогической));

- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;

- представляют отзыв о работе обучающихся (Приложение 5);

- анализируют работу обучающихся и подводят итоги практики, заполняя аттестационный лист (Приложение 8);

- при возможности участвуют в итоговой конференции по защите

практики.

## **5. Права и обязанности обучающихся-практикантов.**

5.1. В период практики обучающиеся должны проявить себя как начинающие специалисты, обладающие активностью, интересом к работе и любовью к профессии. Они должны быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы обучающиеся должны показать свою профессиональную компетентность, общую и профессиональную культуру.

5.2. Обучающиеся-практиканты имеют право:

- принимать активное участие в деятельности учреждения (организации);

- обращаться к руководителям практики от Колледжа и учреждения (организации) и заведующему отделением производственной практики Колледжа по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

5.3. Обучающиеся-практиканты обязаны:

- получить направление на практику;

- своевременно прибыть к месту практики;

- принимать активное участие в деятельности учреждения (организации);

- полностью выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в учреждении (организации) правила внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- немедленно сообщать заведующему отделением производственной практики Колледжа причину отсутствия на практике, а в случае болезни - предоставлять медицинскую справку;

- вести дневник практики по установленной Колледжем форме (Приложение б);

- предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и другие требуемые материалы (в соответствии с программой практики);

- представить защиту практики с презентацией на итоговой конференции по защите практики.

## **6. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики.**

6.1. Форма отчетности о прохождении практики определяется Колледжем.

6.2. Особенности и специфика отчетности обучающихся по итогам практики указываются в рабочих программах различных видов практики и ее этапов.

6.3. Общие требования по отчетности обучающихся:

6.3.1. Перед началом работы по выполнению заданий практики обучающиеся должны:

- ознакомиться с базой практики и своими обязанностями;
- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, о чем должны расписаться в соответствующих журналах;
- совместно с руководителями практики составить календарный план прохождения практики.

6.3.2. Учет выполненной работы ведется обучающимися ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

6.3.3. По завершении практики обучающиеся составляют отчет, структура которого должна соответствовать требованиям программы практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные обучающимися.

6.3.4. По завершении практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Колледжа отчет с отзывом руководителя от учреждения (организации), аттестационным листом, дневником и другими требуемыми материалами.

## **7. Содержание и порядок аттестации обучающихся по результатам практики.**

7.1. Отчет обучающихся-практикантов (с приложенными отзывом руководителя от базы практики, аттестационным листом, дневником и другими требуемыми материалами) после проверки руководителем практики от Колледжа выносятся на защиту. В случае несоответствия отчета установленным требованиям его возвращают на доработку.

7.2. Защита итогов практики студента очной формы обучения проводится на итоговой конференции в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа. Обучающемуся дается время (7-8 минут) для

доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет обучающемуся дифференцированный зачет, который учитывает:

- качество выполнения программы практики, аттестационный лист и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход обучающегося при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

7.3. Защита итогов практики студента заочной формы обучения представляет собой:

7.3.1. Индивидуальное собеседование с руководителем практики от Колледжа при защите учебной практики. Собеседование может проходить в форме ответов обучающегося-практиканта на вопросы, предложенные руководителем практики от Колледжа с представлением материалов в соответствии с программой практики;

7.3.2. Устное выступление на конференции в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа, при защите производственной практики. Обучающемуся дается время (7-8 минут) для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет обучающемуся дифференцированный зачет, который учитывает:

- качество выполнения программы практики, аттестационный лист и характеристику с базы практики;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход обучающегося при выполнении заданий практики;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

7.4. Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от Колледжа в экзаменационной ведомости по практике, в зачетных книжках обучающихся, а так же секретарем в протоколе заседания комиссии.

7.5. Зачетная ведомость по практике должна быть сдана в учебный отдел.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, выставляется оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» по итогам практики причисляется к академической задолженности.

7.7. Критерии отметки по итогам защиты практики прописываются в программе практики.

## **8. Хранение отчетов по прохождению практики.**

8.1. Папки с отчетами по практике сдаются заведующему отделением производственной практики Колледжа и хранятся в течение всего периода обучения студента.

8.2. Договоры с базами практики, характеристики и аттестационные листы хранятся в течение 5 лет.

8.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

## **9. Материальное обеспечение.**

9.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. На обучающихся, принятых в учреждениях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наряду со всеми работающими.

9.3. Учебная нагрузка преподавателей, ведущих практику, определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

9.4. Условия оплаты труда руководителей практики от учреждения (организации) определяются гражданско-правовым договором, заключенным между Колледжем и руководителями практики от учреждения (организации).

ДОГОВОР № \_\_

на проведение \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

г. Владимир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» в лице директора Ольги Ивановны Одиноквой, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения (организации))

в лице директора \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. директора учреждения (организации))

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Организация», в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Стороны принимают на себя обязательства по организации \_\_\_\_\_ практики студентов

(вид практики)

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

вид – \_\_\_\_\_ очной формы обучения

Колледжа, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Принимать в соответствии с календарным планом студентов Колледжа на места практики, отвечающих содержанию рабочих программ практики.

2.1.2. Назначить приказом (распоряжением) руководителя практики от Организации из числа квалифицированных специалистов и организовать контроль за их работой.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением обязательной документации;

в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.4. Ознакомить студентов с правилами распорядка, установленного для данной Организации.

2.1.5. Обеспечивать студентов на период практики необходимым оборудованием, материалами, справочниками.

2.1.6. Создавать необходимые условия для освоения студентами передовой технологии, организации высокопроизводительных методов труда.

2.1.7. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.8. Не допускать во время практики использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренной программой практики.

2.1.9. Давать заключение по отчетам студентов о выполнении программы практики.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

2.1.11. Направлять руководителя практики от Организации в Колледж на итоговую конференцию по защите практики.

## **2.2. Колледж обязуется:**

2.2.1. Предоставлять Организации рабочие программы практики по специальностям.

2.2.2. Направлять студентов на практику по согласованному календарному плану.

2.2.3. Оказывать методическую помощь руководителям практики от Организации для успешного выполнения программы практики.

2.2.4. Предоставлять Организации необходимые документы на студентов и руководителей практики от Колледжа для соответствующего оформления.

2.2.5. Предупреждать студентов, направляемых на практику, о необходимости строгого выполнения правил внутреннего распорядка, действующего в Организации.

2.2.6. Направлять в Организацию студентов в сроки, предусмотренные для прохождения практики.

## **3. Ответственность сторон.**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим в РФ «Положением о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

#### **4. Сроки и условия действия договора.**

4.1. Сроки действия договора:

Начало - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики - \_\_\_\_\_ недель (дней).

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, другой - в Организации.

#### **5. Юридические адреса сторон.**

«Колледж»	«Организация»
600036 г. Владимир ул. Василисина д. 22Б, т.: (4922) 54-24-50 Директор _____ О.И. Одинокова	Директор _____
МП	МП

ДОГОВОР № \_\_\_

на проведение \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

г. Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» в лице директора Ольги Ивановны Одиноквой, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения (организации))

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. директора учреждения (организации))

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Организация», в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Стороны принимают на себя обязательства по организации \_\_\_\_\_ практики студентов  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
вид – \_\_\_\_\_ заочной формы обучения  
Колледжа, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Принимать в соответствии с календарным планом студентов Колледжа на места практики, отвечающих содержанию рабочих программ практики.

2.2.2. Назначить приказом (распоряжением) руководителя практики от Организации из числа квалифицированных специалистов и организовать контроль за их работой.

2.2.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением обязательной документации;

в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.4. Ознакомить студентов с правилами распорядка, установленного для данной Организации.

2.2.5. Обеспечивать студентов на период практики необходимым оборудованием, материалами, справочниками.

2.2.6. Создавать необходимые условия для освоения студентами передовой технологии, организации высокопроизводительных методов труда.

2.2.7. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.8. Давать заключение по отчетам студентов о выполнении программы практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

## **2.2. Колледж обязуется:**

2.2.1. Предоставлять Организации рабочие программы практики по специальностям.

2.2.2. Направлять студентов на практику по согласованному календарному плану.

2.2.3. Оказывать методическую помощь руководителям практики от Организации для успешного выполнения программы практики.

2.2.4. Предоставлять Организации необходимые документы на студентов для соответствующего оформления.

2.2.6. Предупреждать студентов, направляемых на практику, о необходимости строгого выполнения правил внутреннего распорядка, действующего в Организации.

2.2.6. Направлять в Организацию студентов в сроки, предусмотренные для прохождения практики.

## **3. Ответственность сторон.**

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим в РФ «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

#### 4. Сроки и условия действия договора.

4.1. Сроки действия договора:

Начало - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики - \_\_\_\_\_ недель (дней).

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, другой - в Организации.

#### 5. Юридические адреса сторон.

<p style="text-align: center;">«Колледж»</p> <p>600036 г. Владимир ул. Василисина д. 22Б, т.: (4922) 54-24-50 Директор _____ О.И. Одинокова МП</p>	<p style="text-align: center;">«Организация»</p> <p>Директор _____ МП</p>
--	---

**Государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
(ГБПОУ ВО «ВОККИ»)**

600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б  
Тел./факс: (4922)54-14-27, 54-24-50,  
e-mail: [yokki@vokki.ru](mailto:yokki@vokki.ru)

ОКПО 02176631, ОГРН 1033301802929  
ИНН/КПП 3327103257/332701001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения (организации))

(Ф.И.О. директора)

### Направление на практику

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (-ки))  
, студент (-ка) \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ очной  
(специальность, вид)  
(заочной) формы обучения ГБПОУ ВО «ВОККИ», направлен (-а) для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(вид практики)  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Продолжительность практики – \_\_\_\_\_ недель (дней).  
Учреждение (организация): \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения (организации))  
Задание по практике студент (-ка) имеет.

М.П.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Т.А. Оздоева

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

### Отметка о прохождении практики

Студент (-ка) \_\_\_\_\_ практику в  
\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения (организации))

прошел (прошла) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель учреждения (организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. руководителя)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

---

(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

Руководил практикой студентов:

1. Наименование практики \_\_\_\_\_
2. Курс, специальность, вид \_\_\_\_\_
3. Период практики \_\_\_\_\_
4. Количество студентов, прошедших практику \_\_\_\_\_
5. Не получили зачеты \_\_\_\_\_
6. Причины \_\_\_\_\_

---

7. Замечания и предложения руководителя от базы практики \_\_\_\_\_

---

8. Информация о порядке организации и ходе практики (в каких учреждениях (организациях) проходила практика, сколько студентов проходило практику в каждом из них, выполнена ли программа практики) \_\_\_\_\_

---

9. Анализ выполнения программы практики:

- проблемные вопросы в организации и проведении практики и пути их решения: \_\_\_\_\_

- предложения по совершенствованию проведения практики: \_\_\_\_\_

*Подпись преподавателя*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от учреждения (организации)  
на практику студента (-ки)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (-ки))

прошедшего (-ую) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное название учреждения (организации))

Руководитель практики от учреждения (организации):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Сроки прохождения практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

За время практики студент (-ка) пропустил (-а) \_\_\_\_\_ дней по уважительным  
причинам ( \_\_\_\_\_ дней по неуважительным причинам).

Перечень работ, в которых студент (-ка) непосредственно принимал (-а)  
участие во время практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество работы, выполненной студентом (-кой): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень выполнения программы практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замеченные недостатки в теоретической подготовке, отзывающиеся на  
практической работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка практики: \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

*Подпись руководителя практики от учреждения (организации)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дневник практики\***

<b>Дата</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Краткий анализ выполненной работы</b> <i>(заполняется практикантом)</i>	<b>Анализ, рекомендации, замечания и оценка выполненной работы</b> <i>(заполняется руководителем практики от учреждения (организации))</i>	<b>Подпись руководителя практики от учреждения (организации)</b>

*Подпись руководителя базы практики и печать учреждения*

\* Дневник должен быть напечатан на отдельных листах, скрепленных между собой.

Структура рабочей программы по практике.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

1.1. Область применения программы.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики.

1.4. Количество часов на освоение программы практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

2.1. Объем практики.

Вид практики	Объем часов	Объем недель
<b>Виды работ по профессиональному модулю:</b>		
ИТОГО:		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание практики.

Наименование ПМ и МДК	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	ИТОГО:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2. Информационное обеспечение практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Результаты практики усвоенные знания, умения, практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов практики

5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Даются образцы документов, критерии отметки итогов практики и т.д.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент (-ка) \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
(специальность, вид)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента (-ки))  
\_\_\_\_\_ практику прошел (-ла)  
(вид практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_\_ недель (-и)) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в учреждении (организации):

(полное наименование учреждения (организации) и юридический адрес)

**Виды и качество выполненных работ:**

Виды работ, выполненных на практике	Кол-во часов	Формы и методы контроля	Оценка выполненной работы

**Характеристика деятельности обучающегося во время практики:**

За время практики студентом приобретен практический опыт: \_\_\_\_\_

Освоены общие и профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от учреждения (организации)) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от ГБПОУ ВО «ВОККИ») (расшифровка подписи)