### Государственное

### бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области

### «ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

### ПРИКАЗ

от 03 марта 2021 г.

№ 39

Об утверждении «Правил пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги»

На основании решения заседания педагогического совета ГБПОУ ВО «ВОККИ» (протокол от 03.03.2021 г. № 02)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить «Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги».
- 2. Возложить ответственность на Руслана Юнусовича Оздоева, техника-программиста ГБПОУ ВО «ВОККИ», за размещение на сайте локального акта «Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги».
  - 3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.А. Оздоева

## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ГБПОУ ВО «ВОККИ» Протокол от 03.03.2021г. № 02

УТВЕРЖДЕНО приказом от 03.03.2021 г. № 39

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о библиотеке ГБПОУ ВО «ВОККИ» и Правилами пользования библиотекой ГБПОУ ВО «ВОККИ».
- 1.2. Правила пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда документ, фиксирующий взаимоотношения обучающихся, получающими платные образовательные услуги и родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся.
- 1.3. Обучающихся, получающими платные образовательные услуги имеют право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы и учебными пособиями.
- 1.4. Библиотека организует обслуживание пользователей в следующих структурных подразделениях:
- -на абонементе (выдача произведений печати на дом);
- -в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где пользователи работают с документами, которые на дом не выдаются).
- 1.5. Режим работы библиотеки: понедельник пятница с 8.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье выходной день; последняя пятница месяца-санитарный день.
  - 2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, получающими платные образовательные услуги, пользующихся фондом учебниками и учебными пособиями библиотеки
  - 2.1. Студенты имеет право:
  - пользоваться учебниками из библиотечного фонда;

- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в библиотечном фонде;
- -получать во временное пользование из библиотечного фонда учебники и учебные пособия.

### 2. 2. Студенты обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник.
- 2.3. Студенты несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из библиотечного фонда:

при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется заведующим библиотекой по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

### 3. Обязанности библиотеки

### 3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников и учебных пособий обучающихся, получающими платные образовательные услуги на предстоящий учебный год;
- информировать о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

- информировать о числе учебников, имеющихся в библиотечном фонде;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечного фонда;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

### 4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1 . Учебники и учебные пособия выдаются на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами
- 4.2. За каждый полученный на абонементе учебник или учебное пособие обучающийся расписывается в персональном формуляре. При возвращении документов, в формуляре вычеркивается запись об их получении. Библиотекарь фиксирует возврат своей подписью. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и возврата изданий.