5 ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№ п./п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Составление регламентирующей документации по центру содействия трудоустройству выпускников: - планы работы (годовой, еженедельный); - отчёты о работе (годовой, еженедельный).	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
2.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте колледжа на странице ЦСТВ.	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
3.	Ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте колледжа.	в течение года	Р.Ю. Оздоев, техник-программист
4.	Подготовка информации о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области для размещения в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
5.	Размещение информации о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области на странице колледжа в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	Р.Ю. Оздоев, техник-программист
6.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, кураторы выпускных групп
7.	Встреча с руководителями учреждений (организаций) города Владимира по профилю колледжа в рамках проведения конференций по защите производственной практики, курсовых экзаменов и ГИА.	февраль-июнь	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, руководители практики от колледжа, кураторы выпускных групп

8.	Консультирование студентов и выпускников колледжа по работе в общероссийской базе вакансий «Работа в России».	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
9.	Проведение кураторского часа для выпускников колледжа по вопросам составления резюме.	март	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, Т.В. Бобкова, кураторы выпускных групп
10.	Подготовка информации для заполнения веб-форм по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана и в Автоматизированной информационно-аналитической системе электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области.	сентябрь-октябрь, февраль, июнь	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
11.	Заполнение веб-форм по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана и в Автоматизированной информационно-аналитической системе электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области.	сентябрь-октябрь, февраль, июнь	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
12.	Подготовка индивидуальных перспективных планов выпускников 2021-2022 уч.г.	февраль	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
13.	Консультирование кураторов выпускных групп	февраль-	О.В. Паутикова,

	по заполнению индивидуальных перспективных планов выпускников 2021-2022 уч.г.	июнь	ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
14.	Ведение и заполнение индивидуальных перспективных планов выпускников 2020-2021 уч.г.	сентябрь-ноябрь	кураторы выпускных групп
15.	Ведение и заполнение индивидуальных перспективных планов выпускников 2021-2022 уч. г.	февраль-июнь	кураторы выпускных групп
16.	Сбор и анализ эффективности трудоустройства выпускников 2020-2021 уч.г.	сентябрь-февраль	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, кураторы выпускных групп
17.	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2021-2022 уч.г.	март-июнь	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, кураторы выпускных групп
18.	Контроль над состоянием документации по содействию трудоустройству выпускников у кураторов.	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
19.	Составление анкет, анкетирование и анализ анкет студентов: 1 курс - «Мотивация выбора профессии»; 4 курс - «Удовлетворенность результатами образования».	сентябрь-ноябрь февраль-март	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
20.	Работа с департаментом культуры Владимирской области по вопросу вакансий в учреждениях культуры и искусства.	в течение года	О.И. Одинокова, директор, Т.А. Оздоева, зам. директора по УМР
21.	Работа с кадровыми службами учреждений (организаций) образования, культуры и	в течение года	О.И. Одинокова, директор,

	искусства города и области.		Т.А. Оздоева, зам. директора по УМР
22.	Формирование базы данных вакансий по специальностям колледжа.	ноябрь-май	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
23.	Анализ потребностей региона в специалистах среднего звена.	в течение года	О.И. Одинокова, директор, Т.А. Оздоева, зам. директора по УМР, О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
24.	Проведение заседаний по вопросам содействия трудоустройству выпускников с председателями предметных цикловых комиссий и кураторами выпускных групп.	февраль-май	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, кураторы выпускных групп, председатели ПЦК
25.	Участие в Ярмарке учебных и рабочих мест «Выпускник-2021» (г. Ковров).	октябрь	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, Л.Е. Мартьянова, зав. библиотекой
26.	Участие в XX городской выставке-ярмарке «Молодежь. Образование. Карьера. XXI век» (г. Владимир).	май	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ, Л.Е. Мартьянова, зав. библиотекой
27.	Обновление и пополнение стенда «В помощь	в течение	О.В. Паутикова,

	выпускнику» с информацией о вакансиях учреждений (организаций) города Владимира и Владимирской области и информация о вступительных испытаниях в высшие учебные заведения Российской Федерации по профилю колледжа.	года	ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
28.	Представление информации о трудоустройстве выпускников по запросам департамента культуры администрации Владимирской области, департамента образования администрации Владимирской области, РИА ЦОКО и Владимирской Областной организации Российского профсоюза работников культуры.	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
29.	Систематизация и предоставление информации при составлении документации на участие в конкурсе по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета на 2023-2024 уч.г.	апрель-май	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
30.	Участие в педагогических и методических советах, совещаниях колледжа.	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
31.	Посещение семинаров (вебинаров) и курсов повышения квалификации по организации работы ЦСТВ.	по плану проведения	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
32.	Организация экскурсий в учреждения культуры г. Владимира и Владимирской области.	в течение года	О.И. Одинокова, директор, О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
33.	Экскурсии в учреждения культуры г. Владимира и Владимирской области.	. в течение года	Одинокова, директор, Т.А. Оздоева, зам. директора

			по УМР, Г.В. Казанская, зам. директора по ХТР, О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
34.	Организация и проведение Выставки-ярмарки рабочих и учебных мест в сфере культуры «Твой выбор – твои возможности».	февраль-апрель	О.И. Одинокова, директор, Т.А. Оздоева, зам. директора по УМР, Г.В. Казанская, зам. директора по ХТР, О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ
35.	Реализация профессионально-ориентирующего проекта «Путь к успеху».	в течение года	О.В. Паутикова, ответственный за оперативной деятельностью ЦСТВ