

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 04.07.2022г. № 200/у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Владимир, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности Библиотекведение

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Составитель:
Е.А. Пшеничникова,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Рекомендовано цикловой комиссией «Библиотекведение» протокол № 06 от 01.07.2022 г.

Принят на заседании педагогического совета протокол № 06 от 04.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕМЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕМЫ.	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТЕМЫ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Библиотековедение».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной базовой и углублённой подготовке по специальности «Библиотековедение» и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Данная учебная дисциплина входит в «ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения темы.

Цель - подготовка специалистов, владеющих комплексом знаний и умений, необходимых для формирования и использования электронных ресурсов библиотек.

Задачи:

- приобрести навыки организации и ведения профессиональных баз данных с использованием корпоративных технологий;
- изучить вопросы практической реализации ретроконверсии традиционных каталогов в машиночитаемую форму;
- дать студентам комплекс знаний и умений, необходимых для формирования и использования электронных ресурсов библиотек.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.