

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного  
бюджетного учреждения культуры  
Владимирской области

«Владимирская областная универсальная  
научная библиотека им. М. Горького»

 Т.В. Брагина

04.07.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
от 04.07.2022 г. № 200/у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**по специальности 51.02.03 Библиотековедение  
заочной формы обучения**

Владимир, 2022

Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ. 02 «Организационно-управленческая деятельность»  
разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)  
51.02.03 Библиотековедение

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Составители:

Т.А. Лебедева, преподаватель философии, педагогики ГБПОУ ВО «ВОККИ»;  
Н.В. Москвина, преподаватель библиотечных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»;  
О.В. Паутикова, преподаватель библиотечных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии «Библиотековедение»  
протокол № 06 от 01.07.2022 г.

Принята на заседании педагогического совета  
протокол № 06 от 04.07.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) Организационно-управленческая деятельность.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основному ВПД:

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным ВПД и соответствующими ПК обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику отчётности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда в библиотеке;
- основы методической и рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;

- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

**1.3. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 316 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 280 часов.