

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения культуры Владимирской области
«Владимирская областная универсальная
научная библиотека им. М. Горького»


_____ Т. В. Брагина

04.07.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 04.07.2022 г. №200/у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
по специальности 51.02.03 Библиотековедение**

Владимир, 2022

Методические рекомендации к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 «Технологическая деятельность»
разработаны на основе
Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Составители:

М.И. Рассадина, преподаватель библиотечных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»,
к.п.н.;
Н. В. Москвина, преподаватель библиотечных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии «Библиотековедение»
протокол № 06 от 01.07.2022 г.

Принята на заседании педагогического совета протокол № 06 от 04.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	46
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	52

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

1.1. Область применения рабочей программы модуля.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) Технологическая деятельность.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими ВПД:

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- организовывать самообразовательный процесс, выявлять и анализировать необходимую профессиональную информацию;
- выявлять основные проблемы библиотек и находить пути их решения;
- создать краеведческий документ, содержащий первичную и вторичную информацию;
- организовать краеведческий библиотечно-информационный фонд;
- предоставить пользователю библиотеки краеведческую информацию, применяя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы;
- классифицировать библиографические пособия по различным признакам;

- выявлять несамостоятельные издательские формы библиографической продукции;
- определять виды библиографических справок;
- анализировать библиографические пособия;
- осуществлять библиографический поиск;
- создавать библиографические пособия разных типов и видов, работать со справочно-библиографическим аппаратом (далее – СБА) библиотеки;
- осуществлять информационный поиск, в т.ч. в электронных базах данных библиотеки и Интернет;
- организовывать текущее библиографическое обслуживание в режиме «запрос-ответ» и (или) без запросов;
- проводить занятия по формированию информационной культуры с различными категориями пользователей и библиотекарей;
- использовать СМИ, другие каналы и средства для рекламирования деятельности информационно-библиографической службы библиотеки, её информационных продуктов и услуг;
- планировать библиографическую работу, вести её учет, составлять отчёты о ней, прогнозировать её развитие;
- осуществлять поиск информационных ресурсов в соответствии с запросами пользователей;
- осуществлять анализ и прогнозирование развития научно-технических и других направлений и проблем;
- использовать современные информационные технологии поиска информационных ресурсов;
- разрабатывать модели библиотечного фонда;
- осуществлять начальное, текущее и ретроспективное комплектование, рекомплетование;
- учитывать, обрабатывать, расставлять, хранить и проверять фонд;
- анализировать состав, содержание и использование фонда с целью его совершенствования;
- выявлять и разрешать проблемы в вопросах технологии формирования библиотечного фонда;
- анализировать документ с целью составления библиографической записи;
- составлять библиографическое описание документа;
- анализировать документ как объект индексирования;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы пользователей;
- представлять термины индексирования в библиографической записи в традиционном и электронном каталогах;
- формировать систему каталогов и картотек библиотеки;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

- анализировать документ как объект аннотирования и составлять любой вид аннотации;

- анализировать документ как объект реферирования и составлять рефераты любого вида;

- анализировать документ как элемент библиографического обзора и составлять библиографические обзоры.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними;

- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством, с людьми с ограниченными возможностями;

- общепрофессиональные требования к личности библиотекаря в современном обществе;

- основные проблемы современных библиотек;

- российские библиотечные союзы и ассоциации, крупнейшие профессиональные библиотечные форумы;

- технологии продвижения библиотеки и библиотечной профессии;

- цели, задачи, принципы, методику и технологию осуществления краеведческой работы в библиотеке;

- роль библиографии в системе документных коммуникаций;

- исторические закономерности развития библиографии;

- типологию, основные формы, жанры и виды библиографических пособий;

- основные виды библиографических пособий;

- основные процессы библиографической деятельности;

- организацию библиографии в РФ;

- структурные компоненты библиографической деятельности в библиотеке;

- особенности организации библиографической службы в универсальных и специальных библиотеках;

- технологию библиографирования;

- структуру СБА и его функции;

- технологию справочно-библиографического обслуживания (далее – СБО) и библиографического информирования;

- формы и методы работы по формированию информационной культуры;

- принципы, методы и функции управления библиографической деятельностью библиотек;

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, современное состояние и тенденции развития информационных ресурсов общества;

- причины появления отдельных разновидностей информационных ресурсов с учётом влияния на их характер изменений, происходящих в различных сферах профессиональной деятельности;
- основные методы, способы, средства получения, хранения и переработки информации;
- функции, свойства, состав и структуру библиотечного фонда;
- теорию и методiku формирования библиотечного фонда;
- методiku изучения библиотечного фонда;
- виды и формы библиотечных каталогов;
- методiku организации, ведения и редактирования отдельных каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и процессы её организации и поддержания в рабочем состоянии;
- задачи, принципы, методiku и технологию аналитико-синтетической переработки информации и научной обработки документа;
- объекты, источники и методiku составления одноуровневого и многоуровневого библиографического описания;
- задачи, принципы и методiku индексирования документов;
- общую и частную методiku аннотирования и реферирования документов;
- методiku составления библиографического обзора.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки студента – 1328 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 212 часов;
- самостоятельной работы студента – 1116 часов.