

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании художественного совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол № 1 от 21.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом
27.09.2022 г. № 289

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о художественном совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, законом Владимирской области от 9 апреля 2002 г. № 31-ОЗ «О культуре», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере культуры.

1.2. Художественный совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее - Учреждение) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью колледжа и является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации и осуществлению творческо-исполнительской деятельности творческих коллективов и исполнителей, ПЦК.

1.3. В своей деятельности художественный совет руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения правовыми актами, действующими законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления культурой и образованием Российской Федерации и Владимирской области по вопросам методической, учебной, воспитательной, исследовательской деятельности, а также локальными актами Колледжа.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Состав Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Возглавляет работу художественного совета заместитель директора Учреждения по художественно-творческой работе. В случае вакансии в учреждении по данной должности с учетом целесообразности и конкретных условий деятельности председателем Художественного совета может быть руководитель Учреждения. Из числа членов художественного совета Колледжа открытым голосованием избираются заместитель председателя и секретарь.

2.3. В состав художественного совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по художественно-творческой работе;
- руководители творческих коллективов;
- председатели ПЦК;
- заведующий «Школой креативных индустрий»;
- заведующий театрально - производственной мастерской;
- художники-постановщики;

- заведующий костюмерной по необходимости;
- реквизитор по необходимости;
- швея по необходимости;
- представитель технического отдела (звукорежиссер, художник по свету) по необходимости.

2.4. На Совете могут присутствовать сотрудники и лица, не входящие в состав для внесения рекомендаций, но без права решающего голоса.

2.5. Срок действия полномочий членов совета не ограничен. В случае необходимости может быть проведена замена состава совета, что утверждается приказом по колледжу.

2.6. В случае невозможности участия в заседании, член художественного совета может направить сотрудника своего подразделения для участия в заседании совета без права голоса.

2.7. Работа художественного совета осуществляется на основе плана художественно-творческого отдела колледжа, который составляется на один учебный год. При необходимости в план могут быть внесены коррективы. План утверждается директором Учреждения.

2.8. План работы художественного совета разрабатывается с учётом планов работы органов управления культурой и образованием Владимирской области, Учреждения и координируется с планами педагогического, методического советов и предметных цикловых комиссий Колледжа.

2.9. Основной формой работы художественного совета являются заседания.

2.10. Заседание художественного совета считается правомочным при наличии не менее не менее 50 % членов.

2.11. Заседания художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц до 25 числа. О дате совета его члены уведомляются заблаговременно, но не позднее 3 дней до назначенной даты.

2.12. Вопросы в повестку дня заседания художественного совета имеют право вносить все члены художественного совета.

2.13. Художественный совет принимает решения простым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Художественного совета. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях художественного совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.14. Заседания художественного совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем художественного совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания художественного совета, количество

присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы могут вестись как в рукописной, так и в печатной, формах. Нумерация протоколов обновляется с начала календарного года. Протоколы художественного совета являются документами постоянного хранения в делах Учреждения.

2.15. Решения художественного совета являются официальными документами. В случае юридической необходимости они дублируются приказом директора.

2.16. Председатель художественного совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение художественного совета.

2.17. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности Колледжа, на заседания художественного совета приглашаются соответствующие должностные лица.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Цель художественного совета – определение концепции творческой деятельности Учреждения и выработка основных направлений ее реализации, формирование высокой культуры творческих коллективов, формирование положительного имиджа и престижа учебного заведения, как областного центра подготовки специалистов в сфере культуры и искусства.

3.2. Задачи Художественного совета:

3.2.1. участие в решении вопросов **репертуарной политики** творческих коллективов Учреждения.

3.2.2 **повышение уровня** исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности творческих объединений, преподавателей и обучающихся Учреждения.

3.2.3. **составление и утверждение афиши** мероприятий на предстоящий месяц. В целях оптимизации процесса, афиша может быть утверждена в месенджере, утвержденном Советом.

3.2.4. **систематическое обогащение и пополнение** концертных программ, мероприятий, репертуара творческих коллективов колледжа номерами и постановками, отвечающим возможностям и интересам участников, запросам населения, высокого художественного уровня.

3.2.5. осуществление **анализа и оценки** качества всей творческой продукции учреждения (новые постановки, репертуар, творческие встречи, тематические вечера, мастер-классы, концерты, фестивали и прочее).

3.2.6. **стимулирование** творческого персонала Учреждения и студентов.

3.2.7. организация **взаимодействия** Учреждения с учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и другими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области культуры и искусства.

3.2.8. оказание консультативной, методической и информационной **помощи** в рамках своей компетенции.

3.2.9. распределение творческой нагрузки, в том числе по проектам, реализуемым за счет субсидий Департамента культуры Владимирской области, между сотрудниками Колледжа.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В осуществлении своей деятельности Художественный совет колледжа выполняет организационно-методическую, информационную и контролирующую **функции**:
- 4.1.1. формирование плана финансовых затрат на предстоящий календарный год и распределение материальной поддержки народных коллективов не позднее 5 июля.
 - 4.1.2. формирование и утверждение плана концертно-творческой деятельности Учреждения на предстоящий учебный год не позднее 5 июля.
 - 4.1.3. утверждение месячного плана концертно-творческой деятельности Учреждения не позднее 25 числа предыдущего месяца.
 - 4.1.4. обсуждение и принятие (или непринятие) творческих мероприятий, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления.
 - 4.1.5. прием новой постановки (концерта) к публичному показу для населения: творческая экспертиза и утверждение.
 - 4.1.6. контролирование творческо-исполнительской деятельности творческих коллективов Учреждения и их результаты.
 - 4.1.7. обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, концертных программ, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности.
 - 4.1.8. выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности творческих объединений Учреждения.
 - 4.1.9. координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.
 - 4.1.10. координация, формирование и обновление репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности.
 - 4.1.11. планирование конкурсов и мероприятий Учреждения. Проведение отборочных прослушиваний, внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала.
 - 4.1.12. выпуск к публичному исполнению новых и возобновляемых постановок, художественных номеров.
 - 4.1.13. рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по оказанию творческой услуги (по фактам, жалобам и претензиям).
 - 4.1.14. создание и обогащение базы данных о творческой деятельности коллективов колледжа.
 - 4.1.15. внесение предложений по стимулированию и поощрению творческой деятельности педагогических работников, обучающихся директору Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

- 5.1. Члены художественного совета имеют право:
- 5.1.1. участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.
 - 5.1.2. выдвигать предложения об улучшении художественно-творческого процесса в

Учреждении.

давать рекомендации по планированию, содержанию, формам художественно-творческой работы.

5.2. Члены художественного совета обязаны:

5.2.1. регулярно посещать заседания художественного совета. В случае невозможности участия уведомить об этом председателя художественного совета. Направить для участия в заседании своего представителя без права голоса.

5.2.2. выполнять все его поручения.

5.2.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2.4. решать проблемы, возникающие в художественно-творческом процессе.

5.2.5. способствовать развитию художественно-творческой базы Учреждения.

5.2.6. председатель художественного совета обязан своевременно извещать директора

5.2.7. Учреждения обо всех своих действиях в отношении творческой деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

6.1. Художественный совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана работы художественного совета;

6.1.2. объективность, компетентность принимаемых решений;

6.1.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

6.1.4. ответственных лиц и сроков исполнения;

6.1.5. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

6.1.6. объективную оценку результативности организационно – творческой деятельности Учреждения.

6.2. Делопроизводство художественного совета:

6.2.1. решения художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем художественного совета.

6.2.2. протокол ведется секретарем художественного совета, а при его отсутствии – одним членов художественного совета по поручению председательствующего на заседании.

6.2.3. не позднее трех дней от даты проведения заседания художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются: место и время его проведения, члены художественного совета, присутствующие на заседании, секретарь, председательствующий, повестка дня заседания, принятые решения, результаты голосования, другие существенные сведения.

6.2.4. председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

6.2.5. протоколы заседаний хранятся у председателя художественного совета.