

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
от «09» 07 2023 г. № 155/4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ТЕМЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 51.02.03 Библиотековедение  
очной формы обучения

Владимир, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерный дизайн» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Составитель:  
Е.А. Пшеничникова,  
преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Рецензент:  
М.Ю. Сдобникова,  
заместитель директора по научной работе  
государственного бюджетного учреждения культуры  
Владимирской области  
«Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького»

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальности Библиотекведение протокол № 6 от 03.07.2023 г.

Принята на заседании педагогического совета протокол № 04 от 04.07.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕМЫ.</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМЫ.</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕМЫ.</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТЕМЫ.</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕМЫ**

## **«Информационные технологии в библиотечной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа темы «Информационные технологии в библиотечной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Библиотековедение».

Рабочая программа темы может быть использована в профессиональной базовой и углублённой подготовке по специальности «Библиотековедение» и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Данная дисциплина входит в междисциплинарный комплекс «МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения темы.**

Цель - подготовка специалистов, владеющих комплексом знаний и умений, необходимых для формирования и использования электронных ресурсов библиотек.

Задачи:

- приобрести навыки организации и ведения профессиональных баз данных с использованием корпоративных технологий;
- изучить вопросы практической реализации ретроконверсии традиционных каталогов в машиночитаемую форму;
- дать студентам комплекс знаний и умений, необходимых для формирования и использования электронных ресурсов библиотек.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**уметь:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.