

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 04.07.2023 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 04.07.2023 г. № 155/у

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУК ВО «Областной Центр
народного творчества»


О.В. Зорина



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Квалификация выпускника
Техник

Владимир, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 55.02.01 ТЕАТРАЛЬНАЯ И АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА(ПО ВИДАМ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 53.02.09
Театрально-декорационное искусство (по видам), вид – «Техника и технологии
аудиовизуальных программ».

1.3. Цель разработки ППССЗ

1.4. Характеристика ППССЗ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Профессиональные компетенции

Художественно-творческая деятельность.

Художественно-технологическая деятельность.

Организационно-управленческая деятельность

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик,
междисциплинарных курсов

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

6.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

6.2.3. Требования к организации практики

6.3. Требования к кадровому обеспечению

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1. Календарный учебный график

№ 2. Рабочий учебный план

№ 3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов

№ 4. Рабочая программа практики

№ 5. Контрольно-оценочные материалы

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1364;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 года, от 17 ноября 2017 года, от 10 ноября 2020 года);

- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;
- Устав ГБПОУ ВО «ВОККИ»;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ ВО «ВОККИ».

1.3.Цель разработки ППССЗ СПО по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

1.4. Характеристика ППССЗ по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

По данной специальности реализуется основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для заочной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование ППССЗ и видов ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) ¹
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	51			3186
Техника и технологии аудиовизуальных		Техник	2 года 10 месяцев	

¹ Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, а также часы дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя.

программ				
Светорежиссура		Техник	2 года 10 месяцев	

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по монтажу и настройке оборудования (по видам); ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание оборудования (по видам); подготовка и проведение культурно-зрелищных мероприятий (по видам).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 системы управления звукотехническим, светотехническим и механическим оборудованием сцены и зрительного зала;
 аппаратура и оборудование театров, концертных и киноконцертных залов, кино и телестудий, студий звукозаписи, аппаратных, студий радиовещания, кинотеатров;
 фонограммы и видеоматериалы для записи, монтажа и воспроизведения в театре, кино, телевидении, радиовещании;
 декорации, бутафорские объекты и другие элементы оформления сценического пространства и места проведения зрелищного мероприятия;
 специальное оборудование для освещения, видеопроекции для сцены, места проведения зрелищного мероприятия;
 первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник готовится к следующим видам деятельности:

Разработка художественно-технических проектов.

Техническое исполнение художественно-технических проектов.

Эксплуатация оборудования.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Разработка художественно-технических проектов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки художественно-технологического проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать техническое решение творческого проекта.

ПК 1.5. Осуществлять проектирование оборудования кинотеатров и видеозалов и анализировать результаты разработки технических проектов.

ПК 1.6. Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры аудиовизуального оборудования.

ПК 1.7. Применять специализированное программное обеспечение при разработке технических проектов.

ПК 1.8. Воспроизводить, подбирать, осуществлять запись и монтаж музыки и шумов для музыкально-шумового оформления зрелищного мероприятия любой сложности.

ПК 1.9. Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия.

ПК 1.10. Разрабатывать системы управления комплексами освещения в соответствии с концепцией художественно-светового оформления культурно-зрелищного представления любой сложности.

ПК 1.11. Управлять сменами декораций и их комплексов при проведении театрально-зрелищного мероприятия любой сложности.

ПК 1.12. Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.

ПК 1.13. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-коммуникационных сетей при разработке художественно-технических проектов.

Техническое исполнение художественно-технических проектов.

ПК 2.1. Применять различные технологии, графические и др. материалы с учетом их свойств.

ПК 2.2. Выполнять схемы и чертежи художественно-технического проекта или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию проекта с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта.

ПК 2.5. Подбирать и проектировать системы управления (в том числе автоматизированные) механизмами и оборудованием сцены и зрительного зала.

ПК 2.6. Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио- и видеoinформации.

ПК 2.7. Выбирать технологии измерения параметров киновидеотехнического оборудования при его наладке, монтаже и эксплуатации и параметров радиотехнических цепей.

ПК 2.8. Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурно-зрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки).

ПК 2.9. Подбирать и осуществлять монтаж светотехнического оборудования; подготавливать план размещения световых приборов и приборов для спецэффектов; осуществлять монтаж элементов светобутафории; составлять световую партитуру театральных и зрелищных мероприятий.

ПК 2.10. Обеспечивать проведение театрализованного представления с пульта управления сценическим освещением.

ПК 2.11. Осуществлять монтаж и обслуживание физических цепей управления механизмов сцены; подбирать и проектировать взаимодействие аппаратной компонентной базы автоматизированных компьютерных систем управления механизмов сцены; осуществлять монтаж и обслуживание систем безопасности сценических механизмов.

Эксплуатация оборудования.

ПК 3.1. Подготавливать и проводить театрализованное представление с использованием систем управления (в том числе автоматизированных) механизмами и оборудованием сцены и зрительного зала.

ПК 3.2. Осуществлять монтаж и обслуживание систем безопасности зрительного зала, сценических механизмов и оборудования.

ПК 3.3. Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение.

ПК 3.4. Поддерживать сохранность и техническую готовность средств механизации и автоматизации; предупреждать отказы и неисправности оборудования, своевременное их обнаружение и устранение; подготавливать техническую документацию по обслуживанию основных механизмов и систем средств механизации и автоматизации.

ПК 3.5. Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок.

ПК 3.6. Осуществлять контроль и ремонт киноvideотехнического оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 3.7. Производить поиск и анализ причин неисправности киноvideотехнического оборудования и проведение мероприятий по их устранению.

ПК 3.8. Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования.

ПК 3.9. Подготавливать и проводить музыкально-шумовое оформление культурно-зрелищных мероприятий.

ПК 3.10. Подготавливать и проводить видео и звуковое сопровождение зрелищного мероприятия.

ПК 3.11. Осуществлять эксплуатацию электросветотехнического оборудования на сцене и в зрительном зале зрелищных организаций; осуществлять электросветотехническое обслуживание театрализованного и зрелищного мероприятия.

ПК 3.12. Обеспечивать работу и эксплуатацию средств механического оборудования зрелищных предприятий; обслуживать средства механического оборудования сцены; осуществлять контроль над состоянием оборудования и его укомплектованностью.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана колледж руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области театральной и аудиовизуальной техники, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда. При этом колледж учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов, учебных

лабораторий и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

общегуманитарных дисциплин;

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

физической культуры;

математики;

информационного обеспечения профессиональной деятельности;

экологических основ природопользования;

компьютерной графики;

инженерной графики;

экономики;

безопасности жизнедеятельности;

методический.

Учебные лаборатории:

вычислительной техники;

электротехники и электроники;

кинопроекционной техники;

телевидения и видеотехники;

эксплуатации киновидеотехнического оборудования;

светорежиссуры;

звукофикации театров и концертных залов;

усилительных устройств;

устройства записи и воспроизведения аналоговой информации;

акустики и электроакустики;

эксплуатации звуковой техники;

основы светотехники;

основы цветоведения;

системы электроснабжения театров;

источники света и театральные световые приборы;

эксплуатация светотехнического оборудования, техническая механика;

электромеханическое оборудование сцены;

механическое оборудование сцены;

обслуживание театральных механизмов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

просмотровый видеозал;
учебный кинотеатр;
актовый зал;
помещения, соответствующие профилю подготовки, для работы со специализированными материалами:
фонотека, видеотека, фильмотека.

6. Требования к условиям реализации ППСЗ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на ППСЗ по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;
семинар;
коллоквиум;
самостоятельная работа студентов;
консультация;
различные формы текущего контроля знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;
лабораторные занятия;
учебная и производственная практика;
курсовая работа;
реферат;
выпускная квалификационная работа.

При приеме абитуриентов по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) учитывается условие комплектования обучающихся в группы не более 15 человек.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

групповые занятия – не более 15 человек по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам профессиональных модулей
мелкогрупповые занятия – 6 - 8 человек.

6.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Групповые занятия по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя.

Семинар. Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах привлекаются ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа выполняется студентом в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Курсовая работа. Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов программы дисциплины или междисциплинарного курса.

6.2.3. Требования к организации учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит под руководством преподавателя колледжа и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, колледж, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются колледжем самостоятельно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателя относится разработка учебных материалов, написание и подготовка учебно-методических пособий, монографий и учебников.

Оценку деятельности преподавателей педагогический совет колледжа. Результаты оценки деятельности преподавателей утверждаются директором колледжа.

К формам повышения квалификации относятся:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;
- получение ученой степени;
- присвоение ученого звания;
- получение звания лауреата.

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры курсовых работ студентов, зачеты.

В колледже разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются колледжем и утверждаются директором.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарного курса (дисциплинам, входящим в общий междисциплинарный курс) выставляются по решению педагогического совета колледжа на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ СПО.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация по ППССЗ базовой подготовки включает:

выпускную квалификационную работу "Анализ, разработка технологического процесса, элементов и частей оборудования" (по видам).

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается педагогическим советом колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Основным документом, осуществляющим нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ в рамках государственной итоговой аттестации, является Программа государственной итоговой аттестации студентов по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), разработанная в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена, ежегодно обновляется. Программа государственной итоговой аттестации студентов по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) определяет цели, устанавливает требования к порядку разработки тематики, структуре и содержанию, а также защите выпускных квалификационных работ.

Раздел 7. Характеристика социально – культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в ГБПОУ ВО «ВОККИ» являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, создание теле- радиостудий;
- развитие системы студенческого самоуправления (Студенческий совет общежития, старостат); - развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, поддержка Интернет-сайта и др.;
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;
- развитие системы социальной помощи студентам;
- работа по адаптации студентов нового набора;
- правовое воспитание, профилактика правонарушений;
- нравственно-эстетическое воспитание, развитие познавательной деятельности, творческих и художественных способностей
- профессиональное (трудовое) воспитание
- формирование здорового образа жизни, профилактика употребления психотропных средств.

В состав Студенческого самоуправления входят представители всех специальностей колледжа. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию жизни в филиале, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде. В колледже сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных мероприятий в филиале; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы филиала; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, региона.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру колледжа, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе ГБПОУ ВО «ВОККИ».

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок студентов, конкурсов) используется учебный театр, зрительный зал колледжа. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале,

открытых площадках. Для организации питания студентов имеется буфет. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в Городской студенческой поликлинике № 2, в колледже имеется фельдшерский медицинский кабинет. В учебном заведении уделяется большое внимание созданию социально- бытовых условий в студенческом общежитии. Основная задача – создание благоприятных условий для отдыха, самообразования проживающих в общежитиях, обеспечение безопасности.. Большое внимание уделено противопожарным мероприятиям. Общежитие полностью укомплектовано пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными рукавами, лестницами для эвакуации). Инструктаж по пожарной безопасности с проживающими в общежитии студентами и учебные тренировки проводятся не менее 2 раз в год. В общежитии избирается Совет общежития. Под руководством Совета общежития организуется работа по самообслуживанию общежития. Совет общежития организует проведение различных мероприятий, свою работу проводят на основании утвержденного годового плана. Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов.

Раздел 8 Организация учебных занятий на период введения режима повышенной готовности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, за исключением индивидуальных занятий.

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – колледж), осуществляющий образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и электронного обучения (далее – ЭО) на период введения режима повышенной готовности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, за исключением индивидуальных занятий:

актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ДОТ и ЭО для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

обеспечивает создание тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

регистрирует преподавателей и студентов ГБПОУ ВО «ВОККИ» на сайте компании «Открытые технологии» на платформе «Среда электронного обучения 3 KL Русский Moodle 3.5.14В» для организации обучения.

2. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

3. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения список инструментов виртуальной коммуникации.

4. Колледж определяет учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, требующие присутствие в строго определённое время обучающегося перед компьютером, и те, которые могут осваиваться в свободном режиме.

5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ и ЭО предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

6. Колледж корректирует расписание занятий с учётом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ДОТ и ЭО.

7. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

8. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, осуществляет контроль за подготовкой и своевременным размещением заданий в системе дистанционного обучения и ведёт учёт проведённой работы со студентами в электронном и бумажном формате.

В случае отсутствия личных электронных технических средств (компьютера) колледж выдает на период освоения учебной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий системный блок, монитор, мышь и клавиатуру.

9. Формы ДОТ:

- а) дистанционное самообучение/обучение в Интернете;
- б) видеоконференции;
- в) онлайн-тестирование;
- г) интернет-уроки;
- д) вебинары;
- е) skype-общение;
- ж) электронная почта;
- з) облачные сервисы и т.д.

10. В обучении с применением ДОТ и ЭО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- а) лекции;
- б) консультация;
- в) семинар;
- г) практическое занятие;
- д) лабораторная работа;
- е) контрольная работа;
- ж) самостоятельная работа;
- з) курсовая работа;
- и) чат-занятие;
- к) веб-форумы.

11. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- а) работа с электронным учебником;
- б) просмотр видео-лекций;
- в) прослушивание аудио-лекций;
- г) компьютерное тестирование;
- д) изучение печатных и других учебных и методических материалов.

12. Педагогические работники колледжа своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.