

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного
бюджетного учреждения культуры
Владимирской области

«Владимирская областная универсальная
научная библиотека им. М. Горького»

Т.В. Брагина

04.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ВО «ВОККИ»
от 04.07.2023 г. № 155/у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 51.02.03 Библиотековедение
заочной формы обучения

Владимир, 2023

Рабочая программа учебной практики
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
по специальности 51.02.03 Библиотекведение
и «Положения о практической подготовке обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Составитель:
Н.В. Москвина,
преподаватель библиотечных дисциплин ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальности
«Библиотекведение» протокол № 06 от 03.07.2023 г.

Принята на заседании педагогического совета
протокол № 04 от 04.07.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	8
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в цикл профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность».

1.3. Цель и задачи практики – требования к результатам освоения практики.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений.

Задачи практики:

- сформировать первоначальный практический опыт;
- подготовить обучающегося к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности;
- познакомить с работой различных структурных подразделений библиотеки;
- приобрести навыки анализа деятельности библиотеки;
- изучить приёмы и методы работы библиотек разных типов и видов.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь: практический опыт:

- применения теоретических знаний на практике, правильной организации процесса с учётом требований техники безопасности и выполнения правил охраны труда.

уметь:

- применять теоретические знания на практике;
- правильно организовать процесс с учётом требований техники безопасности;
- выполнять правила охраны труда;
- осуществлять расстановку документов в фонде, производить проверку правильности расстановки документов в фонде;
- анализировать деятельность библиотеки.

знать:

- требования техники безопасности и правила охраны труда;
- специфику работы библиотек разных типов и видов;
- организацию библиотечного обслуживания (далее – БО);
- социальные функции библиотек, типологию библиотек;
- основные направления деятельности, зоны обслуживания, библиотечный фонд (далее – БФ), состав пользователей, показатели работы;
- основы формирования БФ;
- виды традиционных картотек и электронных баз данных.

1.4. Количество часов на освоение программы практики.

учебной нагрузки обучающегося – 72 часа (2 недели).