

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ВО «ВОККИ»
от 04.07.2023 г. № 155/у

Рабочая программа учебной дисциплины

«Психология общения»

по специальности 51.02.03 Библиотековедение
очной формы обучения

Владимир, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности
51.02.03 Библиотекведение (очной формы обучения)

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Составитель: Т.А. Лебедева, преподаватель ГБПОУ ВО «ВОККИ»

Рецензент: М.Ю. Сдобникова, к.п.н., зам. директора по научной работе
ГБУК ВО «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.
Горького»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании
предметной цикловой комиссии «Библиотекведение» 03.072023 г. протокол № 6

—
Рабочая программа учебной дисциплины принята на заседании
педагогического совета 04.07.2023 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Библиотековедение» (углубленная подготовка).

Данная программа предлагается в качестве учебной по курсу «Психология общения» для преподавания в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся устойчивых знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- способствовать формированию навыков эффективного общения, необходимого в профессиональной сфере;
- помочь усвоению знаний, необходимых для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций в профессиональной сфере;
- развить навыки соблюдения этических норм общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

аудиторной нагрузки – 54 часа;

самостоятельной нагрузки - 27 часов.