

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

П Р И К А З

от «15» сентября 2023 г.

№ 233

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 локальный акт «Положение о проведении консультаций обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».
2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о проведении консультаций обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».
3. С 15.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 17.03.2021 № 102 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о проведении консультаций обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол от 15.09.2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 15.09.2023 г. № 233

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения консультаций для обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее по тексту - колледж) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ВО «ВОККИ».

1.1. Консультация - форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.2. Проведение консультаций для обучающихся по очной и заочной формам обучения - обязательное требование федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.3. Расписания консультаций утверждаются распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе, вывешиваются на информационных досках в учебном отделе и на информационных стендах колледжа.

1.4. Информация о проведенных консультациях с указанием даты проведения, Ф.И.О. студента, специальности и № группы, формы проведения, часов затраченного времени, содержания консультации, заносится в журнале индивидуальных занятий.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и предметными цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок организации и проведения консультаций

1. Цель проведения консультаций - создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем колледжа, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2. Консультации для обучающихся очной формы получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО) предусмотрены колледжем - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

3. Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации - из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год

4. Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при заочной форме получения образования в период сессии и межсессионное время.

5. В колледже применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные.

6. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций.

6.1. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

6.2. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию учебного отдела. Расписание консультаций вывешивается на информационных досках в колледже до начала экзаменационной сессии.

6.3. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалу курса. Следует особо остановиться на разделах программы, являющихся трудными для понимания и усвоения. Как правило, на предэкзаменационной консультации не следует детально излагать конкретные вопросы. Важно четко осветить исходные положения, логические связи, основные результаты и следствия из них, практическое значение вопроса.

6.4. Особо и сравнительно подробнее рекомендуется остановиться на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

7. Организация и проведение консультаций по выполнению курсовых работ и дипломных работ перед государственной итоговой аттестацией.

7.1. На время выполнения курсовой или дипломной работы

составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

7.2. Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

7.3. При необходимости к консультированию курсовой работы и дипломной работы могут привлекаться другие преподаватели ПЦК, представители работодателей.

7.4. Руководитель курсовой работы или дипломной работы оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы.

7.5. Информация о проведенных консультациях по подготовке дипломной работы и курсовых работ заносится в журнал индивидуальных занятий.

7.6. Информация о проведенных часах по руководству дипломными работами, курсовыми работами и практикой заполняются в журнале групповых занятий.

8. Организация и проведение индивидуальных консультаций.

8.1. Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с расписанием проведения консультаций каждым преподавателем, обеспечивающим реализацию образовательной программы специальности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

8.2. В расписании указываются преподаватели, дни недели/месяца проведения консультаций, время проведения, номер аудитории, контактная информация о преподавателе.

8.3. Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- прием и проверка домашних заданий;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.