

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

П Р И К А З

от «31» августа 2023г.

№ 194

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 локальный акт «Положение о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2. Поручить Чижову И.А., инженеру-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»

3. С 01.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 03.03.2021 №60 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одиноква

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол от 31.08.2023 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
от 31.08.2023 г. №194

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА»**

2023

Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава ГБПОУ ВО «ВОККИ», Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ВО «ВОККИ».

1. Общие положения

1.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБПОУ ВО «ВОККИ» (далее Колледж).

1.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Колледж.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Положение распространяется на:

- перевод обучающихся, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация);
 - перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
 - перевод с платного обучения на бюджетное;
 - восстановление в число обучающихся Колледжа;
 - прекращении образовательных отношений с обучающимися.

1.8 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
 с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10 Перевод обучающихся, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Восстановление и перевод студентов производится в период не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра или на начало весеннего семестра, но не позднее

01 февраля. Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала очередной экзаменационной сессии.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор по представлению заместителя директора по учебно-методической работе может принять решение о переводе или восстановлении обучающегося в течение учебного года.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12 Вопросами организации перевода в колледже занимается комиссия по переводу в составе заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебным отделом и преподавателей дисциплин специализации. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Порядок и процедура перевода обучающихся в Колледж из другого учебного заведения и из Колледжа в другое учебное заведение

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.3. настоящего Положения.

2.3 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Преимущественное право получают лица, обучающиеся в профильных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.), имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

2.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код, наименование специальности, вид на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в

установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.14 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, от лица, в отношении которого осуществляется перевод, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.18 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), т. е. возникает академическую задолженность, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.19 Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться

запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

2.20 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет куратор группы и заведующий учебным отделом.

2.21 Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется комиссией по переводу после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3. Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

3.2 Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.3 Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебно-методической работе при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.4 Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- соответствие образовательной программы и или несовпадения не более, чем по десяти учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;

3.5 При переходе обучающегося с одной специальности на другую заведующий учебным отделом готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...».

3.6 Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директор.

3.7 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

4. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), с платного

обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Колледж). Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4 Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется после прохождения промежуточной аттестации в конце каждого семестра.

4.5 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

4.7. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел колледжа, заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел колледжа, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы: а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» - «в» пункта 4.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией по переводу (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся); Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.

4.10 Учебный отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление, анализирует сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения и передает информацию в Комиссию для решения вопроса о переводе.

4.11 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией с учетом количества вакантных

бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.6.

4.12 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.3 Восстановлению в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за грубое нарушение его Устава;
- отчисленным из средних специальных учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

5.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение следующего месяца после погашения финансовой задолженности.

5.5 Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.6 Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

5.7 Восстановление обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

5.8 Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, пишут на имя директора Колледжа личное заявление о восстановлении. К заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении.

5.9 Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.10 Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении принимает решение о возможности восстановления и в случае положительного решения определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

5.11 Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете. Вопрос о возможности перезачета дисциплин, решает комиссия.

5.12 В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.13 Лица, допущенные к обучению и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплинам в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

5.14 Диспетчер образовательной организации продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при

наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

6.2.2 по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

6.2.3 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

6.2.4 в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.2.5 за грубые нарушения Устава колледжа и правил внутреннего распорядка учебного заведения, правил проживания в общежитии;

6.2.6 в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

6.2.7 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

6.2.8 в связи с утратой профессиональной формы, в том числе и в случае заболевания или травмы;

6.2.9 за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования - невнесение платы за предоставляемые образовательные услуги заказчиком в сроки и в размерах, установленных условиями указанного договора;

6.2.10 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.11 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.4 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;

- в связи тяжелым материальным положением.

6.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.6 Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заведующего учебным отделом при наличии соответствующего медицинского документа.

6.7 В учебных журналах диспетчер образовательной организации делает отметку о приказе об отчислении студента с даты издания приказа.

6.8 После издания приказа об отчислении студента колледжа ему по заявлению выдается справка о периоде обучения и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В колледже подлежат хранению личное дело студента, копии документа об образовании, выписка из приказа об отчислении и зачетная книжка.