

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

П Р И К А З

от «15» сентября 2023 г.

№ 224

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт «Положение о разработке и утверждении рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (Приложение 1).
2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о разработке и утверждении рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».
3. С 15.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 19.04.2021 № 151 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
Приложение: Положение о разработке и утверждении рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства.

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол от 15.09.2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 15.09.2023 г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении рабочих программах
учебных дисциплин и профессиональных
модулей по специальностям
среднего профессионального образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей (далее - УД/ПМ), а также рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла, входящих в состав основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ ВО «ВОККИ».

1.2 При составлении Положения использованы нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- ФГОС по реализуемым специальностям;

- Устав колледжа

1.3 Рабочая программа - нормативный документ,

определяющий объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), а также результаты обучения, показатели их оценивания. Включает информацию об информационном и техническом обеспечении учебного процесса, определяет формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень видов работ для проведения учебной и производственной практик.

1.4 Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом по УД/ПМ.

1.5 Задачей рабочей программы - конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины.

1.6 Рабочая программа УД/ПМ регламентирует как деятельность преподавателей, так и работу обучающихся.

1.7 Ответственными за своевременность разработки, качество и соответствие содержания рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования являются разработчики рабочих программ (преподаватели).

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1 Разработка и утверждение рабочих программ УД/ПМ относится к компетенции колледжа.

2.2 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями самостоятельно. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются совместно преподавателями, которые осуществляют реализацию модуля.

В основу разработки рабочих программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по конкретной специальности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- учебный план ОПОП по соответствующей специальности, реализуемой в колледже.

2.3 Количество часов и нормативные сроки, отводимых на освоение рабочей программы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, соответствуют учебному плану по специальности.

2.4 Рабочая программа УД/ПМ рассматривается и согласовывается в соответствии с требованиями при реализации ОПОП (ППССЗ) на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

2.5 Рабочая программа профессионального модуля согласовывается с потенциальным работодателем и утверждается директором колледжа.

3. Структура и оформление рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1 Основными элементами рабочей программы общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля являются:

- общая характеристика рабочей программы УД/ПМ;
- структура и содержание УД/ПМ;
- условия реализации УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.

3.2 Основная часть рабочей программы общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД) содержит следующие разделы:

- пояснительная записка;
- общая характеристика рабочей программы ОУД;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

программы учебной дисциплины.

3.3 Требования к оформлению материалов:

Стандартная страница текста - формата А4, имеющая параметры:

- левое поле - 20 мм; правое, нижнее, верхнее поле - 15мм;
- междустрочный интервал - 1,15; шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта - 14; для таблиц допустим кегль шрифта - 12,
- интервал - 1.

4. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля

4.1 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов;
- изменения требований и запросов работодателей к выпускникам в

соответствии с особенностями развития региона, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- приобретения новых учебников, учебных пособий и других учебно - методических материалов;

- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний, обучающихся и прочее;

- необходимости учета предложений преподавателей, ведущих занятия по данному ПМ или учебной дисциплине;

- решения предметных цикловых комиссий.

4.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу.

4.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены и одобрены на заседании предметных цикловых комиссий

5. Хранение и доступность рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

5.1 Один экземпляр рабочей программы УД/ПМ, в том числе и в электронном виде, хранится в составе ОПОП в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2 Второй экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у преподавателя УД/ПМ.

6. Заключительные Положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

6.3 Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской