

**Государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**П Р И К А З**

от «15» сентября 2023 г.

№ 220

*Об утверждении локального акта  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 локальный акт «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

3. С 15.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 03.03.2021 № 61 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
протокол от 15.09.2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
от 15.09.2023 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

## **1. Общие положения.**

**1.1** Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Владимирского областного колледжа культуры и искусства разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

**1.2** В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО и формой контроля учебной работы студента, которая определяется рабочими учебными планами специальности.

**1.3** Учебные дисциплины и профессиональные модули (ПМ), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной

практике - дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов.

**1.4** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации (экзамен по отдельной дисциплине, МДК, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) устанавливается в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.5** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

**1.6** Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. На экзамен, экзамен (квалификационный), кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, ПМ, в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателя, в качестве внутренних экспертов - преподаватели смежных дисциплин, МДК.

**1.7** Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**1.8.** Присутствие на зачетах и экзаменах, если они не считаются открытыми, посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

На зачетах и экзаменах, объявленных открытыми, и связанных с просмотром и прослушиванием учебных и учебно-творческих работ студентов, могут присутствовать зрители.

**1.9.** Использование средств связи на зачете (экзамене) категорически

запрещено.

## **2. Текущий контроль знаний и умений студентов.**

### **2.1 Текущий контроль знаний и умений студентов на учебных занятиях.**

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений студентов, его виды и формы предусматриваются преподавателем и указываются в рабочих программах учебной дисциплины, МДК, практик и календарно-тематическом плане.

Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- коллоквиум,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

Результаты текущего контроля знаний и умений студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

Результаты текущего контроля знаний и умений студентов по дисциплинам, МДК и практикам анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отделений, педагогического совета по итогам контрольных недель, проводимых один раз в семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений студентов указываются в рабочих программах дисциплин, МДК и практик.

### **2.2 Лабораторные работы и практические занятия.**

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

### **2.3 Учебная и производственная практика.**

В период прохождения учебной и производственной практик предусматривается текущий контроль выполнения практических заданий.

### **2.4 Самостоятельная работа студентов.**

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. В журнале учебных занятий выставляется оценка за самостоятельную работу студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, указанного в рабочем учебном плане.

**2.5** Контрольная работа как форма текущего контроля знаний и умений студентов.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины. Продолжительность их не должна превышать одного академического часа. В рабочих программах и календарно-тематических планах преподавателей указываются только контрольные работы продолжительностью один академический час.

**2.6.** Совокупность оценок по текущему контролю знаний (не менее трех оценок) является основанием для выставления итоговой оценки за семестр по дисциплинам, по которым не предусмотрен зачет или экзамен. Итоговая оценка выставляется преподавателем на последнем учебном занятии семестра. Студент, имеющий неудовлетворительную итоговую оценку по дисциплине (мдк), считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация данной задолженности проходит в установленном порядке и сроки после выполнения студентом всех требований к получению итоговой оценки.

## **3. Промежуточная аттестация студентов**

### **3.1 Планирование промежуточной аттестации студентов.**

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (по дисциплине);
- дифференцированный зачет, экзамен (по МДК);
- зачет, дифференцированный зачет (по учебной и производственной практикам);
- экзамен (квалификационный) (по профессиональному модулю).

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Ежегодно издается приказ о формах промежуточной аттестации студентов.

В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре, если иное не предусмотрено учебным планом.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

**3.2** Планирование экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного).

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре

изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ПМ освоен» или «ПМ не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля далее-ПМ): теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

**3.3** Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

**3.4** Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс - мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего учебным отделом, а после выздоровления предоставить медицинскую справку.

**3.5.** Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.



**3.6.** Зачет (экзамен) в форме комплексного просмотра творческих работ может проводиться группой преподавателей, ведущих учебные занятия (учебные дисциплины), включенные в комплексный просмотр, как в присутствии, так и без присутствия студентов. Результаты зачета (экзамена) объявляются каждым из преподавателей по каждому из учебных занятий в отдельности, непосредственно после завершения комплексного просмотра, по возможности в присутствии всех студентов академической группы, с одновременным показом творческих работ и разъяснениями, касающимися критериев выставления оценок.

#### **4. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета.**

**4.1** Объем зачета и дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа. Проведение зачета и дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане как итоговое занятие. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

**4.2** Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

**4.3.** Зачет в форме просмотра или прослушивания учебных, учебно-творческих работ, выступлений и т.п., может проводиться по отдельному графику, в свободное от других занятий (зачетов) время. Зачет, связанный с

просмотром или прослушиванием, принимается преподавателями, ведущими учебные занятия (учебные дисциплины), включенные в комплексный просмотр. Преподаватели, чьи обучающиеся сдают зачет, обязаны присутствовать на зачете и его обсуждении.

**4.4.** Студент, не представивший на день зачёта необходимый объем практических работ (конспектов, бутафорских объектов, чертежей, эскизов, рисунков, письменных заданий, творческих работ), не допускается преподавателем к зачёту. Преподаватель ставит в ведомость оценку (неудовлетворительно).

**4.5.** При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается как зачет или не зачет.

**4.6.** Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты хранятся у заведующего учебным отделом в течение 5 лет.

**4.7.** Ведомости зачета и дифференцированного зачета сдаются заведующему учебным отделом. По окончании сессии заведующий учебным отделом контролирует наличие всех ведомостей (зачетов, экзаменов, дифференцированного зачета, курсовых работ, сводных ведомостей учебных практик), качество их заполнения и вместе с итоговой ведомостью группы за семестр сдает заместителю директора по учебно-методической работе.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.**

**5.1** Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется

проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзамены, как правило, проводятся в Колледже в специально подготовленных помещениях. Практические экзамены (прослушивание, просмотр и т.д.) могут проходить в других помещениях, на иных площадках,

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины или профессионального модуля, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Экзамены по специальным дисциплинам и дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных, учебно-творческих работ, выступлениями и т.п., принимаются преподавателями, ведущими учебные занятия (учебные дисциплины), включенные в комплексный просмотр. Преподаватели, чьи обучающиеся сдают экзамен, обязаны присутствовать на

экзамене и его обсуждении.

## **5.2 Основные условия подготовки к экзамену.**

Предметно-цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена, экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, число которых должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, экзамене (квалификационном);
- экзаменационная ведомость (для экзамена), оценочная ведомость по профессиональному модулю (для экзамена (квалификационного)).

## **5.3 Проведение экзамена по дисциплине, МДК или экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.**

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводятся в специально подготовленных помещениях и принимаются, как правило, преподавателем или преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе.

На выполнение задания по билету экзамена студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

В журнале оценка за экзамен выставляется в отдельной колонке после даты последнего занятия.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и журнал учебных занятий.

Ведомость экзамена сдается заведующему отделением, который контролирует качество ее заполнения и хранится она вместе с итоговой ведомостью группы за семестр.

Условия проведения экзамена (квалификационного) определяются в материалах контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю отдельно.

**5.4** При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

В случае не явки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился» и ставится подпись. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

**6.7.** Комиссия принимает решение об оценивании ответа студента простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**6.8.** Оценка, полученная студентом на пересдаче зачета (экзамена) комиссии, является окончательной. В случае получения оценки «не зачтено» («неудовлетворительно») при пересдаче зачета (экзамена) по одной дисциплине комиссии, студент подлежит отчислению из Колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом Колледжа.

**6.9.** Академическая задолженность по зачетам (экзаменам) ликвидируется в порядке, установленном настоящими Правилами.