

**Государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**П Р И К А З**

от 15 сентября 2023 г.

№ 247

*Об утверждении локального акта  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 г. локальный акт «Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2. Поручить Руслану Юнусовичу Оздоеву, технику-программисту ГБПОУ ВО «ВОККИ», разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

3. С 15.09.2023 г. приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 03.03.2021 г. № 74 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
протокол от 15.09.2023 г. № 06

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 15.09.2023 г. № 247

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ  
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение устанавливает порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – колледж) образовательных программ и хранения в архивах колледжа информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учёта успеваемости, порядок учёта результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учёт (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в колледже, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, назначения государственной академической стипендии, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных

изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

## **2. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).

2.2. Виды и порядок выставления оценок (зачёта, незачёта), критерии оценок определяются локальными нормативными актами колледжа: «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» и «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2.3. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, отражаются на бумажных и электронных носителях.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы теоретического обучения;
- журналы индивидуальных занятий;
- ведомости успеваемости (семестровые);
- экзаменационные ведомости в рамках промежуточной аттестации;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);
- письменные экзаменационные работы;
- дипломные работы;
- отчёты по производственной практике;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- книга регистрации выдачи дипломов;
- журнал регистрации приказов по учебной деятельности;
- алфавитная книга;
- зачётные книжки студентов;
- дипломы победителей и призёров олимпиад и профессиональных конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе;
- сертификаты участников научно-практических конференций;
- документы, подтверждающие выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

К необязательным бумажным носителям относятся тетради студентов, а также другие бумажные носители.

2.4.1. В журналах теоретического обучения фиксируется балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися программ общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей (далее – ПМ), учебных и производственных практик. Правила заполнения журналов теоретического обучения регламентируются «Положением о ведении журнала учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2.4.2. В журналах индивидуальных занятий фиксируется балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.4.3. В экзаменационных ведомостях фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, выражающиеся в оценке, полученной на экзамене или зачёте.

2.4.4. В семестровых ведомостях отражаются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, выражающиеся в оценке, полученной в ходе освоения образовательной программы за семестр учебного года;

2.4.5. В протоколах заседаний ГЭК отражаются результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (балльная оценка).

2.4.6. Дипломная работа направлена на определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, является самостоятельной творческой работой обучающегося, соответствующей планируемой к присвоению квалификации. В процессе её выполнения обучающийся систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания с применением новых производственных технологий, материалов, оборудования. Дипломная работа выполняется по видам деятельности, обозначенным ФГОС СПО.

2.4.7. В отчётах по производственной практике отражается результат освоения обучающимися профессиональных компетенций, который выражается в балльной оценке.

2.4.8. В сводной ведомости выставляются итоговые результаты по дисциплинам, МДК, результаты освоения ПМ, учебной и производственной практик, ГИА в соответствии с учебным планом соответствующей ППСЗ.

2.4.9. В книге регистрации выдачи дипломов фиксируется конечный результат – получение выпускником диплома (номер диплома, серия, дата выдачи), уровня квалификации под роспись.

2.4.10. В алфавитной книге отражаются сведения о зачислении, результате обучения (окончании колледжа, получении документа об образовании, специальности).

2.4.11. В книге регистрации приказов по учебной деятельности зафиксировано зачисление и отчисление обучающихся (по причине завершения обучения, перевода и др.)

2.5. К электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- копии дипломов;
- копии приложений к дипломам;
- электронный журнал в АИС «БАРС. Электронный колледж»;
- электронное портфолио обучающегося в АИС «БАРС. Электронный колледж».

2.5.1. Копия диплома является подтверждением наличия официального документа (диплома) об освоении среднего профессионального образования и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

2.5.2. Копия приложения диплома является подтверждением наличия официального документа (приложения к диплому), в которое вносятся данные из сводной ведомости.

2.5.3. Одной из задач электронного журнала является информирование родителей и учащихся через интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, прохождении программ по различным дисциплинам и ПМ.

2.5.4. Электронное портфолио – это индивидуальный электронный комплекс документов, в освоении обучающимися образовательных программ. Структура электронного портфолио обучающегося разработана в соответствии с требованиями АИС «БАРС. Электронный колледж».

Структура электронного портфолио состоит из следующих разделов:

Раздел 1. «Основные сведения». В данном разделе отображаются автобиографические сведения об обучающемся:

- Ф.И.О. обучающегося (цветная фотография);
- дата рождения;
- пол;
- телефон;
- сведения о родителях;
- гражданство;
- адрес;
- СНИЛС;
- социальный статус обучающегося.

Раздел 2. «История обучения»:

— информация об обучении в колледже: форма обучения, группа, дата зачисления/окончания обучения соответствующего уровня образования.

Раздел 3. «Достижения»:

- участие студента в мероприятиях различной направленности.

Раздел 4. «Отзывы»:

- позволяет написать отзывы и характеристику студента.

Раздел 5. «Успеваемость»:

- информация об оценках студента.

Раздел. 6 «Результаты зачётов и экзаменов»:

— информация об оценках студента за зачёты и экзамены.

Раздел. 7 «Результаты ЕГЭ»:

— информация о результатах ЕГЭ студента.

Раздел. 8 «Совместные проекты с работодателем»:

— информация об участии студента в проектах с работодателем.

Раздел. 9 «Внеурочная деятельность»:

— информация о внеурочной деятельности студента и состоит из следующих разделов: «Участие в мероприятиях», «Участие в мероприятиях в образовательной организации», «Посещение необразовательных организаций», «Самостоятельные занятия».

Раздел 10 «Дополнительные сведения»:

— дополнительные сведения о студенте.

### **3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел:

- книги выдачи дипломов хранятся в архиве 75 лет;
- алфавитная книга студентов хранится 75 лет;
- журналы хранятся 5 лет;
- экзаменационные ведомости хранятся 5 лет;
- сводные ведомости хранятся не менее 25 лет;
- ведомости успеваемости (семестровые) хранятся 5 лет;
- протоколы ГИА и сводные ведомости хранятся 75 лет;
- письменные экзаменационные работы хранятся в течение 1 года.

3.3. Информация на электронных носителях хранится в базе данных учебного отдела колледжа до окончания обучающимся образовательной программы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками колледжа.