

**Государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**П Р И К А З**

от «15» сентября 2023 г.

№ 218

*Об утверждении локального акта  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 локальный акт «Порядок ликвидации академической задолженности и повышения оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Порядок ликвидации академической задолженности и повышения оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

3. С 15.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 03.03.2021 № 44 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

Порядок ликвидации академической задолженности и повышения оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одинокова

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
протокол от 15.09.2023 г. № 06

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 15.09.2023 № 218

**ПОРЯДОК  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
И ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА"**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее - Положение, колледж) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «ВОККИ»

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов колледжа.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности**

2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп сдают итоговые ведомости успеваемости за учебный семестр и информируют учебный отдел об обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании итоговых ведомостей учебный отдел готовит проект приказа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с указанием срока ликвидации.

2.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебный отдел письменно оповещает о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

2.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Пересдача проводится при наличии разрешения на ликвидацию академической задолженности, подписанного заведующим учебным отделом.

2.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

2.7. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по дату, установленную Колледжем;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по дату, установленную Колледжем.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики.

2.8. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется учебным отделом и утверждается директором колледжа. Комиссия формируется не менее чем из трех преподавателей и возглавляется, как правило, заместителем директора по учебно-методической работе. Преподаватель, принимавший первую попытку зачета (экзамена), может входить в состав комиссии, но не может быть назначен ее председателем.

2.9. Пересдача зачета (экзамена) комиссии проводится в соответствии с требованиями к содержанию промежуточной аттестации, установленными в рабочей программе учебной дисциплины, в той же форме (например, устной, письменной) и в том же порядке, что и первая попытка сдачи зачета (экзамена).

2.10. На пересдаче зачета (экзамена) комиссии, проводимой в устной форме, должны присутствовать не менее трех членов комиссии.

2.11. В случае проведения пересдачи зачета (экзамена) в письменной форме, присутствие членов комиссии при проведении зачета (экзамена) не является обязательным. Проверка письменных работ студентов осуществляется всеми членами комиссии.

2.12. Комиссия принимает решение об оценивании ответа студента простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии является окончательным.

2.13. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа

2.14. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

2.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

### **3. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний**

3.1 Пересдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки, разрешается в исключительных случаях до окончания экзаменационной сессии. Заявление студента на пересдачу пишется на имя заместителя директора по учебно-методической работе, который определяет сроки пересдачи. Разрешение на пересдачу подписанное заведующим учебным отделом, после пересдачи сдается в учебный отдел и хранится с ведомостями успеваемости группы. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель: выставляет оценку и ставит свою подпись

3.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее, чем за неделю до окончания последней промежуточной аттестации.