

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

П Р И К А З

от «15» сентября 2023 г.

№ 219

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 локальный акт «Положение об утверждении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение об утверждении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

3. С 15.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 19.03.2021 № 113 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение об утверждении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одиноква

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол от 15.09.2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 15.09.2023 № 219

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, НЕ ПРОШЕДШИМ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ НА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ,
ОСВОИВШИМ ЧАСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И
(ИЛИ) ОТЧИСЛЕННЫМ ИЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА"**

1. Общие положения

Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным или периоде обучения в ГБПОУ ВО «ВОККИ» (далее по тексту - справка, Колледж) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).

1.1. Справка (об обучении/периоде обучения) выдается обучающимся:

- отчисленным с любого курса обучения;
- переведенным для продолжения обучения на другую специальность;
- переведенным в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по их требованию на основании личного заявления на имя директора колледжа.

1.2. Справка об обучении/ периоде обучения не выдается обучающимся, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.3. Обучающимся, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, может быть выдана справка, фиксирующая факт поступления и отчисления из колледжа с указанием специальности, формы и условий обучения.

1.4. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению директора Колледжа на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Решение директора Колледжа, заявление лица и документы, подтверждающие изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника колледжа.

Справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымается Колледжем и уничтожается в установленном порядке.

1.5. Справка выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника.

2. Заполнение бланка справки

2.1. Справка печатается на компьютере на листах формата А4.(приложение 1).

2.2. Бланки справок (далее - документы) заполняются Колледжем на русском языке.

2.3. Подпись директора Колледжа (или лица его заменяющего), проставляются черными или синими чернилами, черной пастой или черной тушью.

2.4. На справке ставится печать колледжа.

2.5. После заполнения бланка, документ должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3. Учет и хранение бланков документов

3.1. Справки регистрируются в журнале исходящих документов.

3.2. Копия выданной справки хранится в личном деле обучающегося.

4. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки

4.1. Для оформления справки обучающийся должен представить заведующему учебным отделом комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения справки, следующие документы:

а) При переводе в другую образовательную организацию:

справка установленного образца из образовательной организации, куда переходит обучающийся;

личное заявление о выдаче справки;

б) При отчислении из Колледжа по собственному желанию:

личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию и заявление о выдаче справки;

в) При отчислении из Колледжа по инициативе администрации:

личное заявление обучающегося о выдаче справки.

г) При продолжении обучения в Колледже:

личное заявление обучающегося о выдаче справки.

5. Сроки, установленные в Колледже для оформления справок и их выдача

5.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося.

5.2. Оформленную справку обучающийся лично (или доверенное лицо обучающегося при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) получает под роспись.

Справка об обучении

Дана _____, _____ года рождения, в том, что за период обучения в ГБПОУ ВО «ВОККИ» по специальности _____ в период с _____ были получены следующие результаты по учебным дисциплинам:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Обязательные учебные занятия (кол-во часов)	Отметка
_____ учебный год			

Директор

Печать