

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

П Р И К А З

от 15 сентября 2023 г.

№ 226

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 г. локальный акт «Положение об отделении производственной практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

2. Поручить Руслану Юнусовичу Оздоеву, технику-программисту ГБПОУ ВО «ВОККИ», разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение об отделении производственной практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

3. С 15.09.2023 г. приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 03.03.2021 г. № 70 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об отделении производственной практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол от 15.09.2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 15.09.2023 г. № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об отделении производственной практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).

1.2. Отделение производственной практики (далее – ОПП) является структурным подразделением Колледжа. В своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения правовыми актами, действующими законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления в области культуры и образования Российской Федерации и Владимирской области по вопросам практической подготовки (далее – практики), учебной, методической и воспитательной деятельности, а также локальными актами Колледжа, распоряжениями и приказами директора Колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического и Методического советов Колледжа.

1.3. Руководство ОПП осуществляет заведующий, который напрямую подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Цели и задачи деятельности ОПП

2.1. Основной целью деятельности ОПП является организация практики студентов по всем реализуемым Колледжем программам в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами ОПП являются:

- обеспечить единые подходы к организации и проведению практики обучающихся Колледжа;
- создать благоприятные условия для профессиональной адаптации и самореализации обучающихся Колледжа в ходе их практики.

3. Компетенция ОПП

3.1. В компетенцию ОПП входят:

- формирование нормативной правовой базы организации практики в Колледже, в том числе подготовка проектов локальных правовых актов Колледжа по направлению деятельности отдела;
- участие в формировании рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, годового плана работы Колледжа;

- планирование прохождения всех видов практики обучающимися Колледжа;
- составление графика консультаций;
- контроль над разработкой рабочих программ практики;
- информационное обеспечение обучающихся и педагогических работников Колледжа по вопросам организации практики;
- координация и согласование действий структурных подразделений Колледжа по организации практики;
- подбор (расширение) баз практики;
- подготовка проектов приказов, связанных с прохождением практики;
- подготовка договоров о практической подготовке с учреждениями и организациями о прохождении всех видов практики обучающимися Колледжа;
- подготовка направлений на практическую подготовку;
- поддержание связей с учреждениями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики обучающихся Колледжа;
- подготовка списков обучающихся Колледжа, направляемых на практику;
- распределение обучающихся Колледжа по базам практики;
- разработка рекомендаций, пособий и другой документации, необходимой обучающимся и руководителям практики для её прохождения;
- организация обратной связи с работодателями, в том числе изучение мнения работодателей и их предложений по улучшению качества практики обучающихся и выпускаемых специалистов;
- разработка предложений по повышению уровня практики обучающихся Колледжа по результатам изучения мнения работодателей;
- проведение конференций по итогам практики с привлечением руководителей от баз практики;
- анализ эффективности реализованных Колледжем мероприятий по повышению качества проведения практики и подготовки выпускаемых специалистов;
- контроль над выполнением обучающимися Колледжа программ практики;
- контроль над ведением обучающимися и руководителями практики документации по всем её видам;
- мониторинг результативности практики обучающихся Колледжа, соответствия уровня их практической подготовки требованиям ФГОС СПО;
- подготовка аналитической отчётной документации организации в Колледже всех видов практики по итогам года;
- подготовка оперативных отчётов по вопросам организации практики;

— подготовка документов для оплаты руководства практикой.

4. Права и обязанности ОПП

4.1. ОПП имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией практики студентов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации практики в Колледже.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

4.2. ОПП обязан:

4.2.1. Организовывать и вести работу, связанную с прохождением практики обучающимися Колледжа.

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.3. ОПП несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.