

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2023 №05

Утверждено  
Приказом от 04.07.2023 г. № 155/у

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ  
Квалификация «Библиотекарь, специалист по информационным  
ресурсам»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения адаптированной ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
- 1.4. Требования к поступающему.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

### **3. Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, учебных и производственных практик, ГИА, требования к самостоятельной работе обучающихся.
- 4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, МДК

### **5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

- 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

### **6. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

- 6.1. Кадровое обеспечение.
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 6.3. Материально-техническое обеспечение.
- 6.4. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса
  - 6.4.1. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки
  - 6.4.2. Внеаудиторная работа студентов.
- 6.5. Требования к организации практики обучающихся.
- 6.6. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

### **7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

- 7.1. Государственная аттестация выпускников.

### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.**

- 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **9. Регламент по организации периодического обновления адаптированной образовательной ППССЗ в целом и составляющих ее документов**

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиотековедение», представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утверждённую на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357.

Форма обучения – очная, заочная.

Адаптированная образовательная программа направлена на достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по выбранной специальности. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства, утвержденного приказом от 15.09.2023 г. № 235;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по специальности «Библиотековедение» (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г.);

- Приказ Минобрнауки РФ от 22.08.2014 г. № 1039 «О внесении изменений в ФГОС СПО

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015г. № 06-830;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов труда и

профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» от 04.08.2014 № 515;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года №06-281 «О направлении Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;

- Устав ГБПОУ ВО «ВОККИ»;

- Локальные нормативные акты ГБПОУ ВО «ВОККИ».

## 1.2 Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Образовательная база приёма	Наименование квалификации базовой/углублённой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
на базе среднего (полного) общего образования	Библиотекарь	–	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	3 года 10 месяцев	–

Нормативный срок обучения и общая трудоемкость освоения ППССЗ (в часах) для инвалидов и лиц с ОВЗ для очной формы обучения увеличивается в связи с введением в адаптированную ОП адаптационных дисциплин, а также предусмотрены специальные условия для реализации особых образовательных потребностей обучающихся:

- сокращена аудиторная нагрузка – 30 академических часов аудиторной нагрузки; 45 часов учебной нагрузки;

- срок освоения адаптированной образовательной программы при необходимости увеличивается не более чем на 10 месяцев.

## 1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования

### Цели и задачи ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена в области библиотечно-информационной деятельности, развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

#### Цели:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

- удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально

подготовленных, образованных и компетентных специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- формирование у студентов общих и профессиональных компетентностей.

**Задачи:**

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов в области библиотечно-информационной деятельности;
- определение уровней сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов среднего звена в процессе их практической подготовки;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

#### **1.4 Требования к поступающему**

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Приём на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности осуществляется при наличии у поступающего документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Приём поступающих на подготовку по данной образовательной программе осуществляется на общедоступной основе.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы по специальности 51.02.03. Библиотечное дело**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).

- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

## **3. Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППСЗ**

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Технологическая деятельность** (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**Организационно-управленческая деятельность** (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Культурно-досуговая деятельность** (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

**Информационная деятельность** (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

### **4.2. Учебный план.**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для инвалидов и лиц с ОВЗ составляется индивидуально, с учётом возможностей здоровья и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации. В соответствии с требованиями ФГОС в адаптированной ОП не предусмотрено изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

С учётом возможностей и потребностей студента, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации индивидуальный учебный план предусматривает:

- сокращение учебной и аудиторной нагрузки в неделю: аудиторной – 30 академических часов, учебной – 45 академических часов;
- увеличение срока получения образования на 6–10 месяцев;
- в адаптированную ОП включаются адаптационные дисциплины: «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья. Для каждого студента с ОВЗ составляется индивидуальная программа обучения по данной дисциплине;
- выбор места проведения практик учебной, производственной и преддипломной осуществляется с учётом возможностей здоровья, а также с учётом соблюдения требований по доступности.
- объёмы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определённые в ФГОС СПО по специальности, реализуются в полном объёме и используются:
  - на реализацию адаптационного учебного цикла;
  - на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
  - на введение новых элементов ППСЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

### **4.3 Рабочие программы.**

Для адаптированной образовательной программы предусмотрены следующие виды рабочих программ учебных дисциплин:

- Рабочие программы учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла;
- Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного



цикла;

- Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла;
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального

цикла;

- Программы учебной и производственных практик;
- Программа государственной итоговой аттестации.

Адаптированная ОП предусматривает разработку форм и методов контроля и оценки результатов обучения адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с учётом ОВЗ.

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» составляется индивидуально для обучающегося или группы обучающихся с ОВЗ. В рабочую программу «Физическая культура» включается определённое количество часов, посвящённых поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учётом ограничений здоровья обучающихся.

Для реализации дисциплины «Физическая культура» в адаптированной ОП предусмотрены дополнительные часы учебных занятий за счёт вариативной части учебных циклов.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин.

#### **4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, МДК**

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, практик и МДК. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

#### **5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются индивидуально с учётом ограничений здоровья. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение,

поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачётов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене.

График прохождения промежуточной аттестации, как и учебный план для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ составляется индивидуально с учётом возможностей здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого в учебном плане и в программах отдельных дисциплин предусмотрен рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и её разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

## **5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 51.02.03 Библиотекведение является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Правилами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приёма пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с требованиями, которые прописаны в программе ГИА, к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре её защиты с учётом особенностей её проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает при необходимости предоставление технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **6. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

Предусмотрена работа с педагогическими кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в колледже инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

К реализации адаптированной образовательной программы по необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Адаптированная образовательная ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация адаптированной образовательной ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, а также специальными хрестоматийными изданиями в объёме, соответствующем требованиям ППССЗ, аудио- и видеофондами, мультимедийными материалами.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает в себя издания дополнительной литературы – официальные, справочно-библиографические и

периодические, в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 человек обучающихся.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- специальных библиотечных дисциплин;
- информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет;
- социально-культурной деятельности;
- истории мировой культуры;
- иностранного языка.

**Учебные классы:** для индивидуальных занятий; для групповых занятий.

#### **Залы:**

- спортивный зал;
- концертный зал, с пультами и звукозаписывающим оборудованием;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- помещения для работы со специализированными материалами и их хранения (фонотека, видеотека).

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин. Колледж оснащён необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.4 Методы и средства организации и реализации образовательного процесса.**

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

- практические занятия (индивидуальные и групповые);
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- подгрупповые занятия – не более 15 человек; индивидуальные занятия – 1 человек.

#### **6.4.1 Рекомендации по использованию методов организации и реализации**

## **образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Использование различных типов лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

- **практические занятия.** Это индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия;

- **семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений). К участию в семинарах могут привлекаться ведущие специалисты-практики;

- **внеаудиторная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) внеаудиторных занятий, выполняемую студентом вне учебного времени в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.;

- **реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) методы проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) список источников. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата;

- **курсовая работа.** Форма практической самостоятельной исследовательской работы студента. При освоении ППСЗ учебным планом предусмотрено две курсовые работы: одна из них (второй курс обучения) – на основе междисциплинарных курсов профессионального модуля «Технологическая деятельность», вторая (третий курс обучения) – на основе междисциплинарных курсов «Организационно-управленческая деятельность», «Культурно-досуговая деятельность» и «Информационная деятельность» (одна работа по выбору студента). Курсовые работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение данных МДК. Требования к курсовым работам разрабатываются ПЦК с учетом Положения и требований колледжа к написанию курсовых работ. Защита курсовых работ проходит в форме студенческой конференции.

### **6.4.2 Внеаудиторная работа студентов**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППСЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных

аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

## **6.5 Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом адаптированной ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе, обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной ППССЗ реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечковедение».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами в колледже или на базе какой-либо библиотеки создаются специальные рабочие места с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с [требованиями](#), утвержденными [приказом](#) Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н\*(4).

При реализации адаптированной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчётности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма отчётности может быть адаптирована с учётом возможностей здоровья.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

### **Учебная практика.**

Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, на 1 курсе обучения (1-й семестр) и концентрированно (2-й семестр), суммарно – 2 недели (72 часа).

### **Производственная практика.**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено на 2 и 3 курсах обучения (1-й семестр) и концентрированно (2-й семестр), суммарно – 8 недель (288 часов) под руководством преподавателей.

Производственная практика (преддипломная) на 4 курсе обучения проводится в течение VIII семестра концентрированно (суммарно 4 недели, 144 часа) под руководством преподавателя.

Производственная практика может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) библиотеки, в которой проводится данный вид практики. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объём работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором

обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством преподавателя учебного заведения, как правило, концентрировано, на последнем семестре обучения.

Цели и задачи, программы и формы отчётности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

## **6.6 Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ по необходимости обеспечиваются дополнительным организационно-педагогическим, психолого-педагогическим, профилактически-оздоровительным, социальным сопровождением:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учёбы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учёба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтёрского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже может быть использована такая форма сопровождения, как волонтёрское движение среди студенчества. Волонтёрское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Как все студенты, обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ по возможности и

желанию вовлекаются в работу студенческого актива, в работу творческих коллективов, могут участвовать в конкурсах профессионального мастерства и фестивалях любого уровня.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- развитие системы студенческого самоуправления;

- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др.;

- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;

- развитие системы социальной помощи студентам;

- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнёрство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ», Федеральная целевая программа «Молодёжь России»;

- Концепция воспитательной работы в ГБПОУ ВО «Владимирский областной колледж культуры и искусства», нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы колледжа, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

В колледже действует Положение о кураторе (классном руководителе), Положение о студенческом совете, Положение о совете общежития.

Отчёты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета колледжа.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок художественных работ студентов, конкурсов творческих коллективов) используется зрительный зал колледжа. Помимо этого, мероприятия колледжа проходят в учреждениях культуры и искусства г. Владимира и Владимирской области.

Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале колледжа.

Для работы студенческих клубов, студий, кружков используются учебные аудитории.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия. В колледже работают народные коллективы: народный ансамбль танца «Росинка», студенческий театр, фольклорный театр.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

В учебном заведении уделяется большое внимание созданию социально-бытовых условий в студенческом общежитии. Основная задача – создание благоприятных условий для отдыха, самообразования проживающих в общежитиях, обеспечение безопасности.

Техническое обслуживание (обеспечение нормативных режимов и параметров,



наладка инженерного оборудования, технические осмотры) производится в нормативно установленные сроки.

Большое внимание уделено противопожарным мероприятиям. Общежитие полностью укомплектовано пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными рукавами, лестницами для эвакуации). Инструктаж по пожарной безопасности с проживающими в общежитии студентами и учебные тренировки проводятся не менее 2 раз в год.

## **7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, защиты проектов и пр. Учебным заведением должны быть разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) могут выставляться по решению Совета учебного заведения на основании учебного плана, утверждённого директором учебного заведения.

### **7.1 Государственная аттестация выпускников**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия организации ГИА,

указанные в пункте 5.2. данного документа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации должна быть обсуждена в соответствующем структурном подразделении учебного заведения (отделе или предметно-цикловой комиссии) и утверждена Советом (педагогическим советом.) Учебным заведением должны быть разработаны критерии оценок государственной (итоговой) аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Правилами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. К специальным условиям относятся:

- увеличение времени на подготовку к устному ответу;
- формы предоставления заданий (письменно на компьютере);
- предоставление перерыва для приёма лекарств и пр.;
- присутствие ассистента для оказания технической помощи.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов, выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание при необходимости технической помощи.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- **владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

- **умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

- **знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ВО «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Адаптированная ОП предусматривает разработку форм и методов контроля и оценки результатов обучения адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с учётом ОВЗ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура» (предусмотрен зачёт), по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждой дисциплине, входящей в междисциплинарный курс.

## **9. Регламент по организации периодического обновления адаптированной образовательной ППССЗ в целом и составляющих её документов**

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по необходимости обновляется в части структуры учебного плана, состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.