

**Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

П Р И К А З

от «15» сентября 2023 г.

№ 237

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В связи с необходимостью актуализации локальных актов ГБПОУ ВО «ВОККИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2023 локальный акт «Положение о дипломной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».
2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о дипломной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».
3. С 15.09.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 03.03.2021 № 77 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о дипломной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
протокол от 15.09.2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 15.09.2023 г. № 237

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дипломной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Уставом ГБПОУ ВО «ВОККИ».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему, организации выполнения и проведения защиты дипломных работ, выполняемых обучающимися – выпускниками Колледжа.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы, дипломного проекта. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится, как правило, от двух до шести недель, из них на подготовку дипломной работы – от одной до четырех недель и на защиту – от одной до двух недель.

1.5. Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и

профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы дипломной работы

2.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе, право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на государственный экзамен, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломных работ осуществляется на заседании методического совета колледжа.

2.4. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство дипломной работой

3.1. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (Приложение 5).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается предметными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 7).

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (Приложение 6).

3.7. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.8. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой. Рекомендуемые нормы часов на дипломную работу приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание дипломной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. Структура дипломной работы включает:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление (Приложение 3);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав, включающая в себя теоретическую и практическую составляющую;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

4.2. Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.3. При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать научный стиль изложения.

4.4. Дипломная работа может носить теоретический, практический или проектный характер.

4.5. Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста.

4.6. Объем введения дипломной работы – 3-5 страниц. В нем прописываются: актуальность исследования (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность); степень разработанности темы (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, Интернет-ресурсах); объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию); предмет исследования (определенные свойства объекта, их отношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта); цель исследования (желаемый конечный результат); задачи исследования (выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования), количество задач (равно количеству параграфов); методы исследования; этапы исследования; научная новизна (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые); теоретическая значимость (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ); практическая

значимость (определяется влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность); структура исследования (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

4.7. Основная часть состоит из 2 глав, каждая из которых включает 2 параграфа. Объем основной части дипломной работы – 35-40 страниц. Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках; вторая глава – экспериментальная (практическая). Описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования.

4.8. Объем заключения дипломной работы – 2-3 страницы. В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме; количество выводов должно соответствовать количеству параграфов дипломной работы плюс дополнительная формулировка, итоговая для всех выводов

4.9. Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках. При использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку) и через запятую страница, с которой взята цитата [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой [5; 9; 12]. При последовательном расположении ссылок на один и тот же цитируемый документ используются слова «Там же»; если источник сохраняется, но меняется страница, то к словам «Там же» добавляется номер страницы [Там же, с. 12]. При цитировании не по первоисточнику, а по другому документу, в ссылке указывается номер источника, из которого взята цитата [Приводится по: 9] или [Приводится по: 9, с. 24]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

4.10. Список источников составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий), в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и содержит 30-50 названий.

4.11. Приложения содержат текстовые, иллюстративные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть исследования.

4.12. За все сведения, изложенные в дипломной работе, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет непосредственно автор дипломной работы.

5. Рецензирование дипломных работ

5.1. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы (Приложение 4).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из специальностей и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии

оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании предметной цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Предметные цикловые комиссии проводят предварительную защиту дипломной работы.

6.4. Итоговая защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

6.8. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение дипломных работ

7.1. Выполненные дипломные работы в печатном и электронном виде хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

7.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

НОРМЫ ЧАСОВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

1. На консультации по дипломной работе может отводиться:
 - экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
 - нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
 - графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики. Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника, в том числе:
 - руководство и консультирование - до 26 часов;
 - допуск к защите до 1 часа;
 - председателю государственной экзаменационной комиссии - 0,5 часа;
 - членам экзаменационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство дипломной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования.

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

Название дипломной работы

Дипломная работа
по специальности _____
(специальность, вид)

Исполнитель:
студент (-ка) группы _____

(Ф.И.О. студента (-ки))

(подпись)
Руководитель:
(должность и Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
Консультант: _____
(подпись)

Допустить к защите:
Протокол № _____
от « ___ » _____ Г.
Председатель предметной цикловой комиссии

(название ПЦК)

(Ф.И.О. председателя)

(подпись)

Владимир, _____
(год)

Пример оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
ГЛАВА 1. Источники привлечения дополнительных денежных средств в библиотеку	
1.1. Источники внебюджетного финансирования библиотеки.....	6
1.2. Грант как один из основных источников привлечения дополнительных денежных средств в библиотеку.....	19
ГЛАВА 2. Грант как основной источник внебюджетного финансирования сельской библиотеки	
2.1. Опыт внедрения грантов в практическую деятельность сельских библиотек на примере Давыдовской сельской библиотеки Камешковского района.....	24
2.2. Перспективы использования гранта для внебюджетного финансирования сельской библиотеки.....	39
Заключение	45
Список используемых источников	47
Приложения	49

Образец внешней рецензии на дипломную работу

Рецензия на дипломную работу

_____ (название дипломной работы)
студента (-ки) _____ курса специальности _____
_____ (специальность, вид)

_____ (Ф.И.О. студента (-ки))

Текст рецензии включает:

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие собственной точки зрения;
- достоверность полученных результатов;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- недостатки работы;
- возможность практического использования рекомендаций.

Оценивая в целом дипломную работу, следует отметить, что она отвечает основным требованиям и может быть допущена к защите, заслуживая положительной оценки.

« ___ » _____ Г.

Рецензент: _____
(должность, место работы, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Пример отзыва руководителя на дипломную работу**Отзыв**

на дипломную работу «Детская библиотека: проблемы и
перспективы развития»
студента (-ки) _____ курса специальности

_____ (специальность, вид)

_____ (Ф.И.О. студента (-ки))

Проблемы детских библиотек страны глубоки и многообразны. Одна из них – объединение детских и юношеских библиотек в структурно-целостные учреждения. Полагая, что эта тенденция носит государственный, плановый характер, специалисты в области библиотковедения, педагогики и психологии, тем не менее, выражают явные сомнения в целесообразности этой реформы. Поэтому тема работы В.Ю. Козловой представляется актуальной.

Работа носит теоретический характер, однако это лишь подчеркивает ее сложность и значимость.

Автору удалось достаточно глубоко изучить и обобщить теоретические основы организации и функционирования детских библиотек, их эволюцию и типологические особенности. Это позволило дать объективную оценку библиотечного обслуживания детей в стране в целом и в Меленковском районе Владимирской области в частности.

В процессе работы над дипломом студентка показала навыки самостоятельного поиска и отбора информации, грамотной работы с текстом (анализ, синтез и обобщение полученной информации), умение грамотно формулировать выводы и предложения.

Полагаю, что автору удалось сделать самостоятельные и достаточно объективные выводы о проблемах детской библиотеки и определить основные направления их стабилизации и развития.

Работа соответствует установленным требованиям и заслуживает положительной оценки.

« ____ » _____ г. Руководитель: _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

**Анализ дипломной работы на соответствие требованиям
(нормоконтроль)**

Тема дипломной работы: _____

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям

№ п./п.	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в приказе теме	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторострочный (1,5)	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм.)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	
7	Общий объем ВКР без приложений	40-50 страниц машинописного текста	
8	Объем введения	2-3 страницы машинописного текста	
9	Объем основной части	35-40 страниц машинописного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий (по необходимости).	

		Список источников. Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования форматируются по центру. Заголовки первого уровня прописными буквами полужирным шрифтом (14п.), заголовки второго уровня (названия параграфов) – строчными буквами полужирным шрифтом (14п.). Точка в конце наименования не ставится.	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, наличие ссылок на источники обязательно.	
15	Состав списка использованных источников	30-50 библиографических описаний источников.	
16	Наличие приложений	Обязательно.	
17	Оформление содержания (оглавления)	Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части.	

Руководитель дипломной работы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

_____ 20 ____ г.

Приложение 7
"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ 20 г.

Примерное задание на дипломную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы,
специальности _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Наименование учреждения, в котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя дипломной работы _____

Фамилия и должность консультанта дипломной работы _____

Дата выдачи задания на дипломную работу "___" 20 ____ г.

Срок выполнения дипломной работы "___" ____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии _____

«_____» _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Руководитель дипломной работы _____

(подпись, дата)

Председатель предметной цикловой комиссии _____

(подпись, дата)