

**Государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**ПРИКАЗ**

от 19 октября 2023г.

№ 276

*Об утверждении «Положения о  
«Художественно – творческом отделе»  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

В целях совершенствования деятельности структурных подразделений ГБПОУ ВО «ВОККИ» и на основании решения Совета колледжа от 19.10.2023, протокол №02 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 19.10.2023 «Положение о «Художественно – творческом отделе» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Специалисту по кадрам ознакомить работников Художественно – творческого отдела ГБПОУ ВО «ВОККИ» с выше указанным Положением под роспись.

3. Поручить Чухланову М.Д., инженеру-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение о «Художественно – творческом отделе» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства».

4. С 19.10.2023 приказ ГБПОУ ВО «ВОККИ» от 17.03.2021 № 105 «Об утверждении локального акта ГБПОУ ВО «ВОККИ» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета колледжа  
ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
Протокол от 19.10.2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ВО «ВОККИ»  
от 19.10.2023 № 276

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Художественно-творческом отделе**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Владимирской области**  
**«Владимирский областной колледж культуры и искусства»**

**Владимир**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Художественно - творческий отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее - колледж)

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа, в том числе Положением о правилах внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор колледжа. Непосредственное управление деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по художественно - творческой работе назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

1.4. В структурное подразделение входят:

- Художественно - оформительская мастерская;
- Костюмерная;
- Ансамбль танца "Росинка";
- Учебный театр актёрского курса;
- Фольклорный театр;
- Студенческий театр;
- Технический отдел.

1.5. Художественно - творческая деятельность колледжа является одним из направлений комплексной, профессиональной подготовки студентов колледжа осуществляется и развивается в тесной взаимосвязи с практическим обучением, воспитательной деятельностью и другими направлениями деятельности колледжа.

1.6. Художественно - творческая деятельность планируется на учебный год заместителем директора по художественно - творческой работе, включается в план работы предметно - цикловых комиссий (далее - ПЦК) и план работы колледжа.

## 2. Функции

2.1. Организация творческой деятельности колледжа по разным направлениям: концерты, мастер - классы, спектакли, конкурсы, фестивали, работа клубов по интересам и др.

2.2. Обеспечение концертной деятельности обучающимся.

2.3. Сотрудничество со сторонними организациями с целью реализации творческих проектов.

2.4. Создание необходимых условий для поддержки творческих коллективов колледжа.

2.6. Контроль за качеством реализации творческих проектов колледжа.

2.7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, координация творческой и концертной деятельности творческих коллективов колледжа и ПЦК.

### **3. Цели, задачи**

3.1. Основной целью деятельности Отдела является максимальная реализация творческого потенциала обучающихся путем организации концертно - исполнительской и творческой деятельности.

3.2. Задачами Отдела является:

- разработка планов концертно - творческой деятельности колледжа;
- организация, по согласованию с руководителями творческих коллективов и ПЦК концертных и просветительских мероприятий колледжа в рамках учебного процесса;
- организация внешних творческих связей колледжа;
- планирование и организация коммерческих концертов творческих коллективов колледжа в залах колледжа и на других концертных площадках;
- планирование занятости концертных залов колледжа, составление графика концертных мероприятий, репетиционного процесса;
- подготовка материалов, размещение информации о концертных мероприятиях колледжа на специальных информационных стендах, сайте колледжа и платформах для продвижения мероприятий в сфере культуры;
- подготовка, ведение и хранение документации деятельности Отдела, согласно номенклатуре дел колледжа;
- техническое обслуживание и художественное оформление мероприятий;
- организация деятельности Художественного совета.

### **4. Направления деятельности**

4.1. Концертная деятельность обучающихся и творческих коллективов колледжа мероприятиях различного уровня.

4.2. Участие обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня.

4.3. Реализация творческих проектов колледжа. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных юбилейным датам, государственным праздникам и т.д.

4.4. Участие обучающихся в творческих проектах различного уровня.

4.5. Организация и проведение конкурсов и мероприятий различного уровня.

4.6. Благотворительная деятельность в виде организации специализированных концертов для разных зрительских аудиторий.

### **5. Права работников Отдела**

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность в пределах утвержденной деятельности Учреждения, принимать участие в планировании деятельности Учреждения;

5.1.2. в установленном порядке получать необходимую информацию о деятельности учреждения;

5.1.3. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- 5.1.4. повышать свой профессиональный уровень;
- 5.1.5. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.1.6. вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию условий работы.
- 5.1.7. самостоятельно разрабатывать инновационные программы и проекты;
- 5.1.8. присутствовать на мероприятиях, проводимых в колледже;
- 5.1.9. взаимодействовать от имени колледжа с подразделениями сторонних организаций для решения вопросов, входящих в их компетенцию;
- 5.1.10. пользоваться правами в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Ответственность структурного подразделения**

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Отдела несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность:
  - 6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.2. За причинение ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.
  - 6.3.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
  - 6.3.2. Рациональное использование рабочего времени работников отдела в соответствии с их должностными инструкциями;
  - 6.3.3. Организацию повышения профессиональной квалификации сотрудников отдела;
  - 6.3.4. Выполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и вышестоящих органов по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 6.3.5. Предоставление достоверных отчетных данных, сведений и других материалов, касающихся работы Отдела;
  - 6.3.6. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
  - 6.3.7. За нарушение работниками отдела прав и свобод обучающихся, за охрану их жизни и здоровья.
- 6.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

