

Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

П Р И К А З

«12» января 2024 г.

№ 09

*Об утверждении локального акта
ГБПОУ ВО «ВОККИ»*

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 30 июня 2023 года № 1116 «Об установлении контрольных цифр приема граждан образовательным учреждениям среднего профессионального образования для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области на 2024-2025 учебный год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт «Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» на 2024-2025 учебный год» (Приложение);
2. Поручить Оздоеву Р.Ю., технику-программисту, разместить на сайте ГБПОУ ВО «ВОККИ» локальный акт «Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» на 2024-2025 учебный год».

Приложение.

«Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» на 2024-2025 учебный год».

Директор



О.И. Одинокова

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский областной колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета колледжа
протокол от 10.01.2024 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ВО «ВОККИ»
от 12.01.2024 г. № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок работы экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа;
- «Правилами приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский областной колледж культуры и искусства»;
- Положением о приемной комиссии Колледжа;
- Иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Положение определяет задачи, порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем.

2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Предметные экзаменационные комиссии Колледжа создаются для проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей.

2.2. Экзаменационные комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

2.3 Персональные составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

Членами экзаменационной комиссии являются педагогические работники, ведущие преподавательскую деятельность по соответствующим специальностям.

2.4. Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний по соответствующим специальностям;

- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку ответов поступающих.

Председатель экзаменационной комиссии:

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих;
- обеспечивает руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- информирует Приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний;
- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний.

2.6. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программы вступительного испытания, экзаменационных заданий и материалов к вступительным испытаниям;
- проводят консультации для поступающих;
- проводят вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;
- профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции, обязаны соблюдать этические и моральные нормы.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.2. Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания и консультации в соответствии с расписанием, которое утверждается приказом директора Колледжа до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июля. Расписание доводится до сведения поступающих.

3.3. Консультации абитуриентов с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.4. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет членам экзаменационной комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.5. Экзаменационные листы поступающих передаются ответственным секретарем приемной комиссии председателю экзаменационной комиссии во избежание потери.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии, при оценивании творческого задания, проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против», решающий голос имеет председатель экзаменационной комиссии.

3.8. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

3.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.10. Общие результаты вступительного испытания объявляются предметной экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в протокол и в экзаменационном листе абитуриента.

3.11. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

4.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

4.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

4.3. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа и далее для издания приказа о зачислении в состав студентов.

4.4. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

4.5. Экзаменационные листы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Колледж – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.